



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
“ГЕО МИЛЕВ”  
С. ЧЕРНООКОВО, ОБЩ. ВЪРБИЦА

О Т Ч Е Т Е Н

ДОКЛАД - АНАЛИЗ

ЗА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ

ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА  
РАБОТА

ЗА  
ПЪРВИ СРОК НА  
УЧЕБНАТА 2022/2023 година

ИЗГОТВИЛ: АХМЕД М. КАПУСТРЕВ:



**ОУ "ГЕО МИЛЕВ" С.ЧЕРНООКОВО**

**ДАННИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.**

1.Общ брой ученици в началото на годината – 47.

2.Придошли – няма.

3.Преместили се – няма.

4.Отпаднали – няма.

5.Неприбрани – няма.

6.Общ брой на учениците в края на срока – 47.

7. Общо носители на двойки за цялото училище – няма.

8. Ученици с неизвинени отсъствия – няма.

9.Отличници /пълни и непълни/ - по имена и класове:

**IV кл.** – отличници - Гьокай Шабанов, Илкай Ахмед, Еда Джемалова, Еджрин Шабан, Седа Джемалова, Никол Деянова и Фатма Мустафа

**V кл.** – отличници – Умут Мехмедов

**VI кл.** - отличници – Муса Мусов, Онур Мустафов;

**VII кл.** – отличници – Гюлтен Мустафа;

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕО МИЛЕВ"**  
**С.ЧЕРНООКОВО, ОБЩ. ВЪРБИЦА, ОБЛ. ШУМЕН**

**Д О К Л А Д - И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**ЗА ПЪРВИ СРОК НА УЧЕБНАТА 2022/2023 год.**

**I.Брой и движение на учениците:**

1. В началото на годината – 47 ученици;
2. Придошли – 0;
3. Преместили се – 0;
4. Общ брой на учениците в края на годината – 47 ученици;

**II.Успех:**

**Първи и трети /слят/ клас – с класен ръководител Айше Ахмед:**

Учебната година започна с откриване на новата учебна година при спазване на противоепидемичните мерки .

Учениците и от двата класа навреме бяха снабдени с бесплатните учебници и учебни тетрадки по съответните предмети. От родителите бяха закупени съответните помагала по БЕЛ, Математика за разширена подготовка, както и помагалото за Часа на класа.

I.

I. Брой и движение на учениците.	1-3 кл.	от тях момичета
В началото на годината:	7-3 ученика	4-1
През 1 уч.срок:		
а) напуснали доброволно	0	0
б) преместени:	0	
Всичко (по точка „а“ и точка „б“):	0	0
Придошли:	няма	
в) преминал на индивидуална форма на обучение	1	1
Останали в края на срока:	6 - 3 уч.	3-1

II. Среден успех : Много добър

**III. Отсъствия:**

За класа/1-3 /

Неизвинени	0 - 0
Извинени:	64 -83
Общо:	64 -83

Отсъствията са по здравословни причини .

IV. Предложения за наказания на ученици: няма

V. Ученици със слаби оценки-няма ,

Учебната година започна, но в класа -1 кл имаше една ученичка, която беше със СОП-Мелек Мустафа. Нямаше никакви документи за това. А ученичката не можеше да стои в час –викаше, плачеше,подскачаше,хвърляше предмети произволно. Просто бе опасно за всички. Предложих да идва и майка ѝ в училище, за да може да се поуспокои малко поне. Ефекта от присъствието на майката нямаше много, защото тя и позволяваше всичко,нищо не и отказваше и ако някой и откажеше нещо или каже не започваше да вика. След направена родителска среща донесоха епикриза от болница от месец април. След това задействахме комисията с Ресурсния център в гр.Шумен.

Комисията реши че Мелек Мустафа не може да присъства в часовете с целия клас и е добре да премине в индивидуална форма на обучение.

След като премина в такава форма чак тогава започна нормалния учебен процес в стаята.

В ЧК всички запланувани теми за срока са вземати на враме.

Заплануваните родителски срещи са проведени по график.

В класа има изградени много добри приятелски взаимоотношения между учениците. Класът активно се включва във всички училищни и извънучилищни мероприятия.

Консултациите се провеждат по график утвърден от директора.

### **Втори клас - с класен ръководител Гюлджан Исуф:**

**Брой на учениците в началото на годината;**

-7/седем / ученика;

**Брой на учениците в края на срока;**

- 7/седем/ ученика;

- преместили се –няма;

- придошли- няма

  - момичета – 5

  - момчета - 2

**Общ брой отсъствия в края на срока;**

- извинени -292 учебни часа /всички по болест/

- неизвинени – няма.

### **Анализ за постигнатите резултати на учениците от втори клас**

Няма ученици със слаб резултат и всички ученици овладяха минимума от знания, предвидени за първия срок по предмети. Постигнатото ниво се установява чрез наблюдение и чрез поставяне на достъпни за възрастта задачи.

В часовете се използват различни форми на обучение според възможностите на учениците, но основно място се отделя на индивидуалната форма и работа. Всички ученици се включват и работят активно и когато урока се изнесе по електронния учебник. Учениците осмислят получената информация и сравняват със собствения им опит и знания.

Стимулира се всяка проява на инициатива от страна на учениците.

Всички ученици се справят много добре и нямаме ученици със слаб резултат.

### **Препоръки и мерки за следващия срок**

- Създаване на положителни нагласи към учебния процес;
- Навици за системна подготовка и съобразяване с норми и правила;
- Дисциплина в учебните часове;
- Намиране на възможности и начини за общуване между учениците без агресия и насилие.

### **Четвърти клас – с класен ръководител Медине Хюсеинова:**

**Брой на учениците в началото на годината;**

-11/единадесет / ученици;

**Брой на учениците в края на първи учебен срок;**

- 11/единадесет/ ученици;

- преместили се –няма;

- придошли- няма

  - момичета – 9

  - момчета - 2

**Общ брой отсъствия в края на първи учебен срок;**

- извинени -208 учебни часа /всички по болест/

- неизвинени – няма.

Учебната година започна с 11 ученици и тази бройка се запази до края на годината. В началото на учебната година бяха раздадени безплатни учебници и учебни помагала на всички ученици срещу подпись от ученика. С помощта на родителите бяха закупени и други помагала необходими за учебната година. На проведена родителска среща родителите и децата са предупредени да пазят новите учебници.

**Постигнати резултати по предмети**

№ по ред	Уч. Предмети	Брой ученици	Получени резултати					
			слаб	среден	добър	мн.добър	отличен	Среден успех
1	БЕЛ	11	0	2	2	5	2	4,64
2	ИУЧ-БЕЛ	11	0	2	2	5	2	4,64
3	Английски език	11	0	0	0	4	7	5,64
4	Математика	11	0	2	1	2	6	5,09
5	ИУЧ-Матем.	11	0	2	1	3	5	5,00
6	Комп.моделиране	11	0	0	0	4	7	5,64
7	Човекът и природата	11	0	0	1	5	5	5,36
8	Човекът и общество	11	0	0	2	3	6	5,36
9	Музика	11	0	0	0	5	6	5,55
10	Изобразително изкуство	11	0	0	0	3	8	5,73
11	Технологии и предприем	11	0	0	0	4	7	5,64
12	ФВС	11	0	0	0	3	8	5,73
							<i>Общ успех:</i>	<b>Мн.добър /5,34/</b>

Здравните беседи са взети по график Учениците идват с желание на училище и редовно посещават учебните занятия. Учебния материал се усвоява според възрастовите и индивидуалните възможности на учениците. Ученици с отличен успех са Гъокай Шабанов, Илкай Ахмед, Еда Джемалова, Еджрин Шабан, Седа Джемалова, Никол Деянова и Фатма Мустафа, с много добър успех са Бурчин Шабанова и Зюхал Шефкед и с добър успех са Азел Байрамалиева и Ачелия Кямилова.

Ученици със слаб резултат нямаме.

В класа цари добра дисциплина и другарски взаимоотношения. Съзнателни и активни са в часовете по всички предмети. Учениците работят и участват с желание във всички класни и извънкласни дейности и мероприятия, организирани в училище.

Официалните, националните и религиозните празници се отбелязват подобаващо.

Консултациите с класа, както и консултациите с родителите се водят редовно по график.

Ученици без отсъствия са: Зюхал Шефкед, Никол Деянова, Фатма Мустафа и Бурчин Шабанова.

Всички ученици овладяха минимума от знания, предвидени за срока по предмети. Постигнатото ниво се установява чрез наблюдение и чрез поставяне на достъпни за възрастта задачи.

В часовете се използват различни форми на обучение, но основно място се отделя на индивидуалната форма и работа по групи. Всички ученици се включват и работят активно, когато в урока се включват и нагледни средства.

Въпреки трудността на предоставените теми, учениците успяват да достигнат до необходимото ниво на знания с индивидуална помощ и консултации.

## Първа група I и II/ клас – с учител Неджисе Хюсейнова Мехмед:

В началото на учебната година:

-14 ученици :

- I клас-7 ученици;
- II кл.-7 ученици;

- В края на срока - 14 ученици.

Всички редовно посещават учебните занятия. Посещаемостта е висока. Дисциплината е добра. Неоснователни отсъствия няма, а основателните са - по здравословни причини.

Дейностите в групата са съобразени с Училищната програма за целодневна организация на учебния процес и цялостната организация на ОВП.

Часовете се провеждат по утвърден в началото на учебната година от директора график и тематично разпределение на дейностите .Планираните дейности се отчитат в електронния дневник на групата.

В часовете за самоподготовка учениците основно се подготвят по предметите Български език и литература, Математика, Английски език, Околен свят, Човекът и природата и Човекът и обществото. Изпълнението на зададените домашни работи и затвърдяването на преподаденото учебно съдържание се степенува по трудност. При самоподготовката се цели качествено и трайно овладяване на новите знания, самостоятелност и самоконтрол при изпълнение на поставените задачи.

Очаквани и желани от учениците са часовете за Занимания по интереси и Организиран отдих и физическа активност. Заниманията по интереси включват теми по изучавани предмети, беседи на различни теми: екология, междуличностни отношения, здравословен начин на живот, култура и др. В часовете за Организиран отдих и физическа активност се провеждат забавни игри и състезания. Чрез заложените тематични единици в тях, се изпълняват приятни и интересни дейности, целящи приложение на знанията и уменията на учениците в нови ситуации и намаляване на умствената преумора. В часовете за Занимания по интереси учениците изработват различни предмети, картички, рисунки, таблица за исторически личности, празници и събития, празнични украси на класните стаи, пеят, играят и се забавляват.

Създава се организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците и въображението, интерактивни игри и други интерактивни методи.

При целодневно обучение в училището се създават предпоставки за повишаване качеството на образование чрез:

-Съвременна педагогическа помощ и консултиране на учениците при подготовката им за следващия учебен ден. Провеждат се консултации с учители специалисти за преодоляване затрудненията в усвояването на учебното съдържание.

-Ежедневно изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, езикови и математически диктовки, съобразени с индивидуалните възможности и потребности на всеки ученик, подпомага се обучението и развива основни компетентности и умения на учениците.

-Повишаване мотивацията на учениците за учебен труд.

## Втора група III и IV/ клас – с учител Ахмед Ахмедов Капустрев:

В началото на уч.година:

-14 ученици :

- III кл.-3 ученици;
- IV кл.-11 ученици;

- В края на срока - 14 ученици.

Всички редовно посещават учебните занятия. Посещаемостта е висока. Дисциплината е добра. Брой отсъствия за срока – 229. Неоснователни отсъствия няма.

Дейностите в групата са съобразени с Училищната програма за целодневна организация на учебния процес и цялостната организация на ОВП.

Часовете се провеждат по утвърден в началото на учебната година от директора график и тематично разпределение на дейностите. Планираните дейности се отчитат в дневник на групата.

В часовете за самоподготовка учениците основно се подготвят по предметите Български език и литература, Английски език, Математика, Човекът и природата и Човекът и обществото. Изпълнението на зададените домашни работи и затвърждането на преподаденото учебно съдържание се степенува по трудност. При самоподготовката се цели качествено и трайно овладяване на новите знания, самостоятелност и самоконтрол при изпълнение на поставените задачи.

Очаквани и желани от учениците са часовете за Занимания по интереси и Организиран отдих и физическа активност. Заниманията по интереси включват теми по изучавани предмети, беседи на различни теми: екология, междуличностни отношения, здравословен начин на живот, култура и др. В часовете за Организиран отдих и физическа активност се провеждат забавни игри и състезания. Чрез заложените тематични единици в тях, се изпълняват приятни и интересни дейности, целящи приложение на знанията и уменията на учениците в нови ситуации и намаляване на умствената преумора. В часовете за Занимания по интереси учениците изработват различни предмети, картички, рисунки, таблица за исторически личности, празници и събития, празнични украси на класните стаи, пеят, играят и се забавляват.

Създава се организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците и въображението, интерактивни игри и други интерактивни методи.

При целодневно обучение в училището се създават предпоставки за повишаване качеството на образование чрез:

- Съвременна педагогическа помощ и консултиране на учениците при подготовката им за следващия учебен ден. Провеждат се консултации с учители специалисти за преодоляване затрудненията в усвояването на учебното съдържание.

- Ежедневно изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, езикови и математически диктовки, съобразени с индивидуалните възможности и потребности на всеки ученик, подпомага се обучението и развива основни компетентности и умения на учениците.

- Повишаване мотивацията на учениците за учебен труд.

#### Пети клас – с класен ръководител Енвер Исуф:

I. Брой и движение на учениците.		от тях девойки
<b>В началото на годината:</b>	7	1
<b>По време на срока:</b>		
<b>а) напуснали доброволно</b>	0	
<b>б) преместени:</b>	0	
<b>Всичко (по точка „а“ и точка „б“):</b>	0	
<b>Придошли:</b>	0	
<b>Останали в края на срока:</b>	7	

**II.** Ученици с отличен успех за срока са: един непълен отличник Умут Мустафа Мехмед.

В ЧК всички запланувани теми за срока са взети .

Класът активно се включва във всички общоучилищни мероприятия.

#### **III. Отсъствия:**

	За класа	Средно на ученик:
- Неизвинени	0	
- Извинени:	175	25
<b>Общо:</b>	<b>175</b>	<b>25</b>

#### **IV. Предложения за наказания на ученици: няма**

#### **V. Ученици със слаби оценки: няма**

**VI. Постигнати резултати по предмети**

№ по ред	Уч. Предмети	Брой ученици	Получени резултати						% слаби оценки	забележка
			слаб	среден	добър	Мн. добър	отличен	Сред успех		
1	БЕЛ	7	0	3	3	1	0	3,71		
	ИУЧ-БЕЛ	7	0	4	2	1	0	3,57		
2	Английски език	7	0	3	2	1	1	3,93		
3	Математика	7	0	3	1	1	2	4,29		
	ИУЧ- Матем.	7	0	3	1	1	2	4,29		
4	Комп. Модел иране и информ. Технологии	7	0	2	1	0	4	4,86		
5	История и цивилизация	7	0	3	2	1	1	4,00		
6	География и иконом.	7	0	3	1	1	2	4,29		
7	Човекът и природата	7	0	3	0	2	2	4,43		
	ИУЧ човекът и природата	7								
8	Музика	7	0	0	2	1	4	5,29		
9	Изобразите лно изкуство	7	0	1	1	2	3	5,00		
10	Технологии и предприем	7	0	0	1	2	4	5,43		
11	ФВС	7	0	0	1	3	3	5,29		
12	ФУЧ- Екология	7	0	2	1	1	3	4,71		
<i>Общ успех: Добър</i>								4,38		

**Шести и седми /слят/ клас – с класен ръководител Мехмед Мехмед:**

Учебната година започна с тържествено откриване на новата уч. година. Всички ученици от класа навреме бяха снабдени с учебници и учебни тетрадки по съответните предмети.

**I. Брой и движение на учениците:**

**шести клас**

**В началото на годината: 7**

- напуснали доброволно – няма
- преместени - няма
- изключени -няма
- придошли - няма
- останали на края на годината - 7

**Постигнати резултати по предмети**

№ по ред	Уч. Пред мети	Брой изпи тани ученици	Получени резултати						% слаби оценки	забеле жка	
			слаб	среден	добър	Мн. добър	отличен	Сред успех			
1	БЕЛ	7	0	1	2	3	1	4.57			
	ИУЧ-БЕЛ	7	0	1	4	0	2	4.85			
2	AE	7	0	1	2	2	2	4.71			
3	Математика	7	0	1	3	2	1	4.42			
	ИУЧ-Матем.	7	0	1	2	3	1	4.57			
4	Комп.модел иранеИфор м. Технологии	7	0	1	0	0	6	5.57			
5	История и цивилизация	7	0	1	2	3	1	4.57			
6	География и иконом.	7	0	1	1	3	2	4.85			
7	Човекът и природата	7	0	1	2	1	3	4.85			
8	ИУЧ- Човекът и природата	7	-	-	-	-	-				
9	Музика	7	0	0	1	2	4	5.42			
10	Изобразите лно Изкуство	7	0	0	1	0	6	5.71			
11	Технологии и предприема чество	7	0	0	0	2	5	5.71			
12	ФВС	7	0	0	1	4	2	5.14			
<b>ОБЩ УСПЕХ НА КЛАСА</b>											<b>5.00</b>

Всеки ученик усвоява учебния материал според възможностите си. В класа има един ученик със СОП-Джеват Осман. Той получава методическа подкрепа от ресурсен учител, психолог, логопед от РЦПППО гр. Шумен.

Дисциплината е добра.

Носители на двойки: няма

Обучението на учениците през първия учебен срок беше присъствено. Учениците не бяха в онлайн среда.

В ЧК всички запланувани теми за срока са вземати по график. Заплануваните родителски срещи са проведени.

Класът участва в Национална програма "ЗАЕДНО В ИЗКУСТВАТА И В СПОРТА" Много активно се включва във всички общоучилищни мероприятия. Редовно посещават учебното заведение безпричинно отсъстващи няма.

### Отъствия за срока:

### Общ брой

ОТ ТЯХ

-извинени: 197

-неизвинени: 0

#### I. Брой и движение на учениците:

седми клас

### **В началото на годината: 5**

- напуснали доброволно – няма
  - преместени - няма
  - изключени - няма
  - придошли - няма
  - останали на края на годината - 5

## Постигнати резултати по предмети

№ по ред	Учебни предмети	Брой учени ци	Получени резултати						% слаби оценки	забележ ка
			слаб	среден	добър	Мн.добър	отличен	Сред успех		
1	БЕЛ	5	0	2	1	2	0	4.00		
1.1	ИУЧ БЕЛ	5	0	2	1	2	0	4.00		
2	Руски език	5	0	1	2	2	0	4.20		
3	Математика	5	0	3	1	1	0	3.60		
3.1	ИУЧ Матем.	5	0	3	1	1	0	3.60		
4	Информац.те хнологии	5	0	0	1	2	2	5.20		
5	История и цивилизация	5	0	3	1	1	0	3.60		
6	География и икономика	5	0	1	2	2	0	4.20		
7	Химия и ООС	5	0	2	1	1	1	4.20		
8	Физика и астрономия	5	0	2	1	1	1	4.20		
9	Биология и ЗО	5	0	1	2	0	2	4.60		
9.1	ИУЧ Биология и ЗО	5	0	1	2	0	2	4.60		
10	Музика	5	0	0	3	0	2	4.80		
11	Изобразителн о изкуство	5	0	0	1	2	2	5.20		
12	Технологии и предприемаче ство	5	0	0	0	3	2	5.40		
13	ФВС	5	0	0	0	4	1	5.20		
14										
								Общ успех:		4.41

Всеки ученик усвоява учебния материал според възможностите си. Дисциплината е добра.

Носители на двойки: няма

Обучението на учениците през първия учебен срок беше присъствено. Учениците не бяха в онлайн среда .

В ЧК всички запланувани теми за срока са вземати по график. Заплануваните родителски срещи са проведени.

Класът участва в Национална програма“ЗАЕДНО В ИЗКУСТВАТА И В СПОРТА“ Много активно се включва във всички общоучилищни мероприятия. Редовно посещават учебното заведение безпричинно отсъстващи няма.

Отсъствия за срока:

Общ брой

От тях:

-извинени: 5

-неизвинени: 0

### **Трета група / V, VI и VII / клас – с учител Зюхре Шефкет:**

След задължителните учебни часове учениците посещават ПИГ, предимно за подготовка на уроците. Това е времето, когато децата имат възможност да упражняват новите си знания, да изготвят задачите си за домашна работа, като едновременно с това е предвидено време за занимания по интереси и организиран отдих и спорт. Полуинтернатната сборна група / V, VI, VII / клас в началото на годината по списък са 19 ученика.

Задължително посещават:

- 7 ученика – V клас

- 7 ученика – VI клас

- 5 ученика – VII клас

Всички ученици, които посещават редовно занятията и с желание участват в решаването на задачите и отговарянето на въпросите. Неоснователни отсъствия няма, а основателните са 349 часа, които са по здравословни причини. Дисциплината в групата е добра.

Преди започването на часовете се консултирам с преподавателите за отделните предмети на отделните класове за овладяване на задължителния минимум.

В часовете по Математика решаваме разнообразни примери и по този начин учениците овладяват по- лесно материала. Затруднения изпитват при решаване на задачи;

- 5 клас – „Обикновени дроби“ – намиране на НОК и НОД.

- 6 клас – Действия с рационални числа, намиране на лица на фигури.

-7 клас – „, Формули за съкратено умножение“, „, Тъждествени изрази“, „, Текстови задачи, принципи за еднаквост на триъгълници.

Използвам различни варианти за решаване на задачи. Значително място в учебния процес по математика се отделят на самостоятелна работа на учениците. Решават си домашните задачи, задачи при които срещат затруднения обяснявам на дъската.

В часовете по БЕЛ освен самостоятелна работа водим дискусии по отделните теми.

Обръща се внимание на отговора на литературен въпрос по проблем от художествен текст.

Учениците работят в екип, оспорват мнения различни от техните. Затруднения изпитват при правене на съчинение, разказ, История и цивилизация, Човекът и природата, География и икономика – изучаването на учебния материал по тези дисциплини минава в по – самостоятелна форма на работа, попълване на учебните тетрадки. Учениците търсят помощта на възпитателя само при затруднения.

Работят с контурни карти, правят диаграми, таблици. Работата им и много добра по тези предмети, интересът им е по-голям от очакваното. Учениците с интерес вземат участие в часовете по Занимания по интереси, в които са включени „Четене на басни“, „Гатанки и логически въпроси“, „Рисуване“, „Гледане на филми“, „кръстословици“, „От нищо нещо“, „Моите права и отговорности“, „Да растем здрави и сили“, Пееене и слушане на музика“, „Рисуване“, „Гатанки и поговорки“ и др.

В организираният отдих и спорт са включени теми като: футбол, волейбол, тенис на маса, джага, народно топка, шах и дама, не се съди човече, баскетбол, компютърни игри, интернет игри, игри на открито при зимни условия и др.

## **Български език и литература – преподавател: Решиде Моллова**

- Задължителния минимум знания и умения по БЕЛ за 1 учебен срок е усвоен от всички ученици.

Учениците имат необходимите знания и умения по граматика и правопис. Много от учениците имат добра четивна техника. Като общо всички ученици се затрудняват при устните си речеви изяви поради билингвизма.

Затруднения срещат и при самостоятелните работи. Затрудняват се при описание на мисли и чувства в съчиненията по преживяно, съчинение-разсъждение и литературен анализ на художествена творба.

### **Информация на постигнатите резултати по БЕЛ за учебната 2022/2023 година V-VII клас**

**5 клас – 3,71**

**6 клас – 4,33**

**7 клас – 4,31**

### **Планирани мерки за подобряване на резултатите през 2 – ия срок на учебната 2022/2023 година.**

- стимулиране активност и самостоятелност на учениците чрез прилагане на иновативни подходи в процесите преподаване и учене;
- учебната дейност осигурява преход от запаметяване и възпроизвеждане на знания към творческото и осмыслияне и практическо прилагане ;
- акцентиране върху формиращите функции на контрола;
- ефективност на взаимодействието учител – възпитател ПИГ

## **Английски език – преподавател: Неджисбе Мехмед:**

**III клас** - през настоящата учебна година са 3 ученика от III клас, от които 1 момиче и 2 момчета, изучават английски език за първа година.

Учениците работят с желание. Справят се добре с усвояването на учебния материал.

**V клас** - средният успех на класа по английски език за първия учебен срок на 2022/2023 г. е Добър 4,00. Отлични оценки – една , броят на мн.добрите е една, на добрите - две, на средните три, носители на слаби оценки- няма. Учениците работиха с голямо желание през учебната година. Справят се много добре както устно така и в часовете за писмен контрол. По-голяма част от петокласниците се справят добре с учебния материал. Някои ученици срещат затруднения при усвояване на граматичния материал, с тях се провеждат индивидуални консултации.

В края на първия учебен срок на учебната 2022 / 2023 година учениците от V клас са овладели следните знания и умения:

#### **1. Слушане.**

- а) учениците разбират основната информация от кратки публицистични и художествени текстове и кратки предавания;
- б) разбират информацията за лица, събития, време ;
- в)Примерните диалози се слушат с цел да бъдат усвоени точно и правилно

#### **2. Четене**

- а) разбират основната информация в статии, имейли, блогове, интернет страници, кратки разкази, брошури, плакати на подходяща за възрастта им тема;

- б) различават основните видове писмен текст;

#### **3. Говорене:**

- а) водят кратък разговор на теми от ежедневие ;
- б) подходящи задачи, даващи възможност за употреба на усвоените думи, изрази , граматични конструкции, включване в колективна работа, работа по групи и по двойки.

#### **4. Писане:**

- а) уметят да попълват стандартни документ;
- б) съставят кратък свързан текст, проектите също изискват да представят работата си в писмен вид;

Граматичните упражнения с цел заучаване на новите граматични конструкции, както и на правописните правила.

**VI клас** - средният успех на класа по английски език в края на първия учебен срок е добър 4,71. Отлични оценки - две, броят на мн.добрите оценки е - две, на добрите - две и на средните - една , слаби оценки няма.

По-голяма част от шестокласниците се справят добре с учебния материал. Някои ученици срещат затруднения при усвояване на граматичния материал, с тях се провеждат индивидуални консултации.

В края на първия учебен срок на учебната 2022 / 2023 година учениците от V ,VI клас са овладели следните знания и умения:

1. Слушане.

а) учениците разбират основната информация от кратки публицистични и художествени текстове и кратки предавания;

б) разбират информацията за лица, събития, време

2. Четене

а) разбират основната информация в реклами, кратки литературни текстове на подходяща за възрастта им тема;

б) различават основните видове писмен текст;

3. Говорене:

а) водят кратък разговор на теми от ежедневие

4. Писане:

а) умелят да попълват стандартни документ

б) съставят кратък автобиографичен текст;

#### **Мерки за отстраняване на пропуските през втория срок на учебната година**

1. Редовно провеждане на консултации.
2. Работа с изоставащите, които им се задават индивидуални задачи, съобразени с техните възможности.
3. Провеждане на допълнителна работа по занимания по интереси.
4. Редовното информиране на родителите за знанията и уменията на учениците.

#### **Резултатите от обучението по английски език първи чужд език от III, V, VI клас през учебната 2022 / 2023 година .**

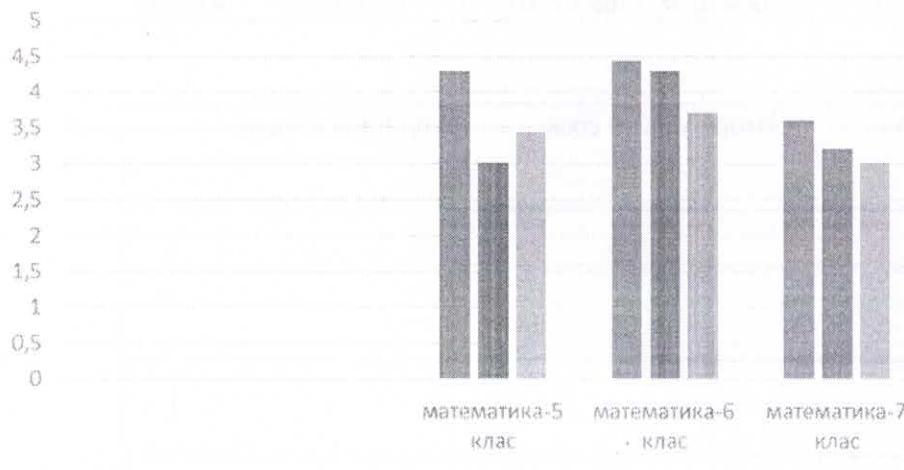
Клас	Първи учебен срок	Втори учебен срок	Годишна оценка
III	-	-	
V	Добър 4		
VI	Мн.добър 4,71		

От посочените резултати се вижда , че учениците са овладели необходимия минимум от знания по английски език. Учениците допускат грешки и се затрудняват при отговарянето на въпросите. Общите грешки и при двата класа са неправилната употреба на времената при глаголите, род и число при съществителните имена и неправилната употреба на личните местоимения . Те се нуждаят от повече допълнителна работа и консултации. Учениците са обхванати в проектни часове,които протичаха с припомняне на знанията , кратки реплики на съучениците си, свързани с личността, семейството им и с непосредствено заобикалящата ги среда.

**I. Общ успех за първия учебен срок.**

предмет	общо изпитани ученици	от тях:										ср. Успех за I срок	ср. Успех кл.р.	ср. Успех вх.н.			
		отличен		Мн. добър		Добър		Среден		Слаб							
		брой	%	брой	%	брой	%	брой	%	брой	%						
математика -5 клас	7	2	29	1	14	1	14	3	43	0	0	4,29	3	3,43			
математика -6 клас	7	1	14	2	29	3	43	1	14	0	0	4,43	4,29	3,71			
математика -7 клас	5	0	0	1	20	1	20	3	60	0	0	3,60	3,2	3			
математика -5 клас ИУЧ	7	2	29	1	14	1	14	3	43	0	0	4,29					
математика -6 клас ИУЧ	7	1	14	3	43	2	29	1	0	0	0	4,57					
математика -7 клас ИУЧ	5	0	0	1	20	1	20	3	60	0	0	3,60					
КМИТ-5 клас	7	4	57	0	0	1	14	2	29	0	0	4,86					
КМИТ-6 клас	7	6	86	0	0	0	0	1	14	0	0	5,57					
ИТ-7 клас	5	2	40	2	40	1	20	0	0	0	0	5,20					
ИИ -5 клас	7	3	43	2	29	1	14	1	14	0	0	5,00					
ИИ -6 клас	7	6	86	0	0	1	14	0	0	0	0	5,71					
ИИ -7 клас	5	2	40	2	40	1	20	0	0	0	0	5,20					
физика и астрономия	5	1	20	1	20	1	20	2	40	0	0	4,20					

**МАТЕМАТИКА**



Постигнатите резултати от входното ниво, класната работа и срочната оценка по математика във всички класове разминаване има съвсем малко. През втория учебен срок ще работим с пропуските които много често са допуснали на тестовете, контролните и на класните работи.

**Мерки за отстраняване на пропуските:**

1. Индивидуална работа с ученици допуснали ниски резултати;
2. Да се увеличи броя на практическите упражнения;

3. Стимулиране активност и самостоятелност на учениците чрез прилагане на иновативни подходи в процесите преподаване и учене ;
4. Да се провеждат консултации, на които да се тренират по-трудните случаи;
5. Ефективност на взаимодействието учител – учител ЦДО.
6. Да се поддържа постоянна връзка с родителите – винаги информирани за постиженията и проблемите.

## **II.ОМЗУ по математика от V –VII клас е усвоен от всички ученици .**

Сериозни затруднения от страна на учениците се допускат особено при решаване на някои нестандартни задачи, които имат творчески елемент. Но въпреки това без непрекъснато и системно преодоляваме тези трудности е невъзможно да се изучава и овладява математика. По такъв начин у учениците се формират умения и навици за преодоляване на трудности и за постигане на желаната цел. Набелязаните цели постигам чрез активно участие на учениците във фронтална беседа, самостоятелна работа, работа по групи в клас. В работата си през I срок използвах учебника, електронния учебник , книгата за учителя по математика V – VII клас, тестове по математика, сборници и интернет. Използвам всички нагледни средства, с които разполагаме в училище.

Математиката разполага с такива възможности на мисловната дейност на учениците с каквито не разполага нито един друг учебен предмет . В процеса на обучение по математика се решават задачи, формират се умения за провеждане на логически разсъждения, характерни за дедуктивното мислене . Създават се умения за търсене на следствия от дадени предпоставки, способност за абстрагиране, умения за анализиране, за отделяне на необходими и достатъчни условия за верността на дадено твърдение . Всичко това съдейства за развитието на речта и на такива качества на изразяването като точност, лекота, критичност, обоснованост и други.

За развиващата дедуктивната структура на математиката позволяват да се развиват умения да се доказва да се спори да се убеждава, да се развива критичност на мисленето, но за това аз трябва да създавам необходими условия чрез подходяща организация на учебната работа. На първо място се старая да осигурявам колкото може повече ученици да участват в колективното решаване на задачи, като насърчавам даване на различни предложения и самостоятелно решаване на някои задачи .

**III. ИТ V – VII клас** обучението по информационни технологии се извършва основно на практическа основа. Изучаването на ИТ в V- VII клас е насочено към успешното използване на тези технологии в подпомагане усвояването на учебното съдържание от предметите, изучавани в задължителната подготовка.

В работата си през I срок на учебната година използвах учебника, електронния учебник, книга за учителя по ИТ за V - VII клас, диска който беше приложен към учебника и интернет.

**IV. ФИЗИКА VII клас** - Образователния минимум знания и умения е усвоен от всички ученици. С тези ученици през втория учебен срок ще работим индивидуално в часове и по време на консултации.

Малка част от учениците трудности срещат при решаване на физични задачи. Набелязаните цели постигам чрез активно участие на учениците във: фронтална беседа, самостоятелна работа, работа по групи в клас или в домашни условия.

В работата си през I срок на учебната година използвах учебника, електронния учебник, книга за учителя по физика за VII клас, тестове по физика VII клас, сборници от задачи по физика , електронни учебници и интернет.

По физика учениците работят с желание и интерес, когато учебният материал е достъпен за тях и се основава на наблюдения и опити. Макар да е остатяла учебно-техническата база по физика се стремя да използвам всички налични средства за онагледяване.

## **ФУЧ – Екология V клас – с преподавател Енвер Исуф**

ФУЧ "Екология" се изучава в училището с предварително подгответена програма по държавните образователни изисквания.

Групата се състои от ученици от 5 клас, които предварително заявиха със заявление изучаване на ФУЧ "Екология". Учениците с интерес посещават часовете и активно участват в подготовката на таблица, есета и други теми , свързани с екологична насоченост. Предмета се изучават два часа седмично.

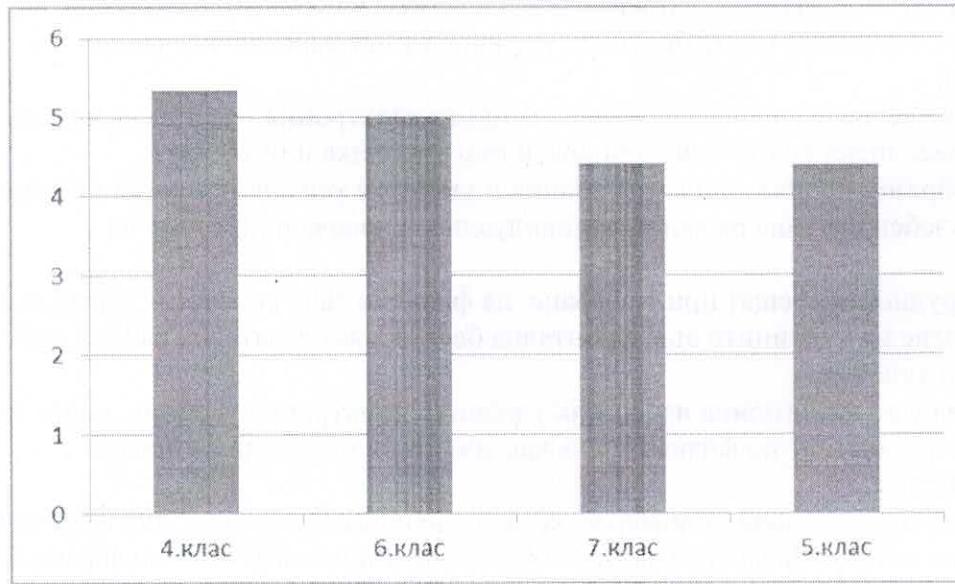
През първия срок на учебната 2022/2023 год. с групата работихме повече с електронния учебник по Човекът и природата на теми, свързани с глобалните проблеми на света и по конкретно на Европа и България като част от света. Чрез материали и презентации учениците правят сравнения по отношение на промените, свързани с растителното и животинското разнообразие в родния край и влиянието на човека върху околната среда.

За по-добро придобиване на умения и навици за опазване на околната среда и осъзнаването на зависимостта на организмите от средата в която живеят проведохме една екскурзия сред природата през първия срок. Целите на предвидените практически упражнения сред природата са да дадат на учениците нагледно да сравнят екологично чистите райони, какъвто е нашият и замърсените и последствията от тях.

Заложените теми за първия учебен срок на годината бяха вземати.

## Класиране на класовете по резултати

<i>№ по ред в класацията</i>	<i>клас</i>	<i>успех в края на срока</i>	<i>носители на двойки</i>	<i>иълни/непълни отличници</i>
1	IV	Мн.добър – 5,34	-	Гъокай Шабанов, Илкай Ахмед, Еда Джемалова, Еджрин Шабан, Седа Джемалова, Никол Деянова, Фатма Мустафа
2	VI	Мн.добър – 5,00	-	Муса Мусов, Онур Мустафов
3	VII	Добър – 4,41	-	Гюлтен Мустафа
4	V	Добър – 4,38	-	Умут Мехмедов



**Общ среден успех за училището за първи срок на учебната 2022/2023 год. – Мн.добър 4,78.**

Резултатите от първи срок на уч. 2022/2023г., сравнени с резултатите от края на миналата година показват понижение с 0,22 точки.

**О Т Ч Е Т**

**НА ПО-ЗНАЧИМОТО НАПРАВЕНО ПО ОРГАНИЗАЦИЯТА И  
УВР ПРЕЗ ПЪРВИ СРОК НА УЧЕБНАТА 2022/2023 година**

**I. Дейности по подготовка на учебната година.**

Учебната година започна с тържествено откриване на 15.09.2022г.

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование, а именно:

- 1. Закон за предучилищното и училищното образование;**
- 2. Инструкция №1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета;**
- 3. Наредби:**

- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016г. за организация на дейностите в училищното образование (ДВ, бр. 73 от 2016 г.)
- НАРЕДБА № 4 ОТ 20 АПРИЛ 2017 Г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 от 2015 г.за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (ДВ, бр. 94 от 2015 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания (дв, бр. 54 от 2014г.)
- Наредба за изменение на Наредба № 1 от 2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба № 2 от 24 януари 2017 г. за регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 1 от 16 януари 2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с общца цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование - Обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г. Приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г.
- Наредба № 16 от 8 декември 2016 г. за управлението на качеството в институциите
- Наредба № 15 от 8 декември 2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата

- НАРЕДБА № 14 ОТ 16 НОЕМВРИ 2016 Г. ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛНОТО ОБЛЕКЛО НА ЛИЦАТА ОТ ИНСТИТУЦИЙТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В сила от 01.01.2017 г
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- Наредба за приобщаващото образование
- Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № РД-02-20-3 от 21 декември 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата (в сила от 20.04.2016 г.)
- Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общеобразователната подготовка
- Наредба № 6 от 30 ноември 2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (ДВ, бр. 94 от 4 декември 2015 г.)
- Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план (ДВ, бр. 94 от 4 декември 2015 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета (ДВ, бр. 92 от 27.11.2015г.)
- НАРЕДБА № 1 от 4.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета Издадена от министъра на образованието, младежта и науката, (обн., ДВ, бр. 4 от 15.01.2010 г., изм., бр. 14 от 12.02.2013 г., в сила от 1.01.2013 г., бр. 71 от 26.08.2014 г., в сила от 1.09.2014 г., изм. и доп., бр. 92 от 27.11.2015 г., в сила от 27.11.2015 г.)

- Наредба за изменение на Наредба № 1 от 2014 г. за финансово подпомагане на спортни дейности (ДВ, бр. 40 от 2014 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-4 от 2007г. за провеждане на конкурсите за директори на държавните културни институти (дв, бр. 50 от 2007 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 3 от 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета (обн. ДВ брой: 75, от 29.9.2015 г.)
- НАРЕДБА за изменение и допълнение на НАРЕДБА № 1 ОТ 2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТРОЙСТВОТО И БЕЗОПАСНОСТТА НА ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ИГРА (обн. ДВ, бр. 69, от 08.9.2015 г.)
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2009 г. за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания
- НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 1996 г. за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на професионално-квалификационни степени /ДВ, бр.39 от 29.05.2015г./
- Върховен административен съд Определение от 2 септември 2014 г. по адм. дело №10340 от 2014 г.относно: Наредба №5 за оценяване и одобряване на учебници
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- Наредба за допълнение на Наредба № 7 от 2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслуживащите звена
- Наредбата за изменение на Наредба № 1 от 2010 за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета
- Наредба за изменение на Наредба № 3 от 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета
- НАРЕДБА № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 2003 г. за оценяване и одобряване на учебници и учебни помагала
- НАРЕДБА № 3 от 30 май 2014 г. за организиране на извънучилищната тренировъчна и състезателна дейност
- НАРЕДБА за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2003 г. за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави
- НАРЕДБА № 1 от 23 май 2014 г.за условията и реда за възстановяване на част от транспортните разходи на педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслуживащите звена
- Наредба № 6 от 11 април 2014 г. за условията и реда за осъществяване на програми за превенция на употребата на наркотични вещества

- Наредба за работното време, почивките и отпуските
- Наредба за пенсийте и осигурителния стаж
- Наредба № 1 от 4 януари 2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета
- Наредба № 1 от 9 април 2012 г. За представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслуживащите звена
- Наредба № 3 от 18 февруари 2008 г. За нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета
- Наредба № 7 от 29 декември 2000 г. За определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслуживащите звена (загл. Доп. - дв, бр. 27 от 2008 г.)
- Наредба за бесплатното работно и униформено облекло
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина
- Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците
- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска

**4. Одобрен учебен план;**

**5. Правилник за дейността на училището;**

**6. Списък-образец №1 за учебната 2022/2023 година;**

**7. Годишен план на училището;**

**8. Правилник за вътрешния трудов ред;**

**9. Етичен кодекс;**

Учебният процес се осъществява от директор, 10 учители и непедагогически персонал – 3 служители.

Планирането, организацията и дейността на ОУ е извършена в приетите от педагогическия съвет:

-Правилник за дейността на училището;

-Годишен план;

-Правилник за вътрешния трудов ред;

-Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

-Годишни планове за дейността на постоянните училищни комисии;

-Етичен кодекс;

-План за квалификационната дейност в училище;

Осъществена е навременна осигуреност с училищна документация, съобразно изискванията на Наредба №8/ 11.08.2016 г за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Учебната документация, приета и съхранена в училището включва учебни планове и учебни програми.

Годината започна с две слети паралелки (I-III, VI-VII кл.), три самостоятелни паралелки (II, IV и V кл.) и три сборни групи за целодневна организация – две в начален етап (I-II и III-IV кл.) и една в прогимназиален етап (V, VI и VII кл.). Учениците бяха снабдени още в самото начало с избраните учебници и учебни тетрадки, като разбира се училищното ръководство и най-вече учителите по предмети подпомагат учениците с наличните одобрени учебници, които са в наличност.

За всички ученици са осигурени ученически шкафчета за съхраняване на учебниците и учебните помагала за олекотяване на ученическите раници.

За учебната 2022/2023г. училището ни участва в следните проекти и Национални програми:

- 1. Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“:**
  - Първи клас с ръководител Айше Ахмед – участват 7 ученици;
- 2. Проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“:**
  - „Компютърно моделиране“, в която участват учениците от VI и VII клас – 12 ученици.
- 3. Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“:**
  - Модул Спорт - спортен отбор – VI и VII клас – 12 ученици, с ръководител Мехмед Мехмед;
  - Модул Изкуства - танцова група – I и II клас – 14 ученици, с ръководител Неджибе Мехмед;
- 4. Схема за предоставяне на „Училищен плод“ и „Училищно мляко“** на Държавен фонд „Земеделие“ заучениците от начален етап.

**5. Проект за предоставяне на средства по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 на МС от 19.03.2020 г.** за физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност за 2023г.

Заплануваните сбирки и заседания на съветите се провеждаха на определените дати.

Беше сформиран Обществен съвет с нови членове като орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението, който да подпомага дейността на училището за съгласуването на нужните документи.

## **II. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.**

Цялостната организация, изпълнението и контролът на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд са подчинени на действащата нормативна уредба, а именно:

- Кодекса на труда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Основни нормативни актове в областта на трудовите правоотношения, безопасността и хигиената на труда.

За учебната 2022/2023 година в училище действа Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Има План за обучение и действие при бедствия, аварии и катастрофи и пожари. Във връзка с тях в ОУ „Гео Милев“ се спазват основните изисквания за безопасност на ученици и персонал. Гарантирана е пожарна безопасност, чрез изпълнение на действащите норми, правила, наредби, разпоредби и предписания на РУ „Пожарна и аварийна безопасност“. По график се провеждат часове, в които учениците са запознати с действията при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. През срока беше отработено едно практическо занятие в часа на класа за евакуация на учениците при възникване на пожар, наводнение и други природни бедствия.

Електрическата и отоплителна инсталация се поддържат в изправност. При обслужването им стриктно се спазват Правилникът за безопасност, Наредба № 29 за устройство и безопасна експлоатация на парните и водни котли с ниско налягане и Инструкция за обслужване на отоплителната инсталация. Възникналите проблеми бяха отстранявани своевременно.

Пространствата пред входовете се почистват от сняг и се опесъчват при необходимост през зимния сезон.

Наличните противопожарни уреди са поставени на видни места и се поддържат в изправност. Котелното помещение е снабдено с прахов пожарогасител за гасене на пожар.

При провеждане на учебни занятия се спазват всички ергономични условия. Не се допуска обучение в работата на ученици, учители и друг персонал в замърсени учебни кабинети и други помещения. Спазват се хигиенни норми на микроклимат, шум и осветление. Училището е снабдено с необходимите медикаменти за оказване на долекарска помощ. В учебно време медицинското лице осигуряващо медицинско обслужване на ученици, учители и непедагогически персонал.

За безопасност на персонала при организирано придвижване, при изпълняване на служебни задължения и при обучение за тази учебна година са проведени инструктажи, съгласно Наредба №3/14.05.1996 г. Провеждането на инструктажа се документира в Книги за инструктаж.

Създадена е добра организация за провеждането на извънучилищни дейности /групово придвижване на ученици при екскурзии, участие в спортни състезания и др./. Учителите предварително инструктират всички участници и вземат необходимите мерки за предотвратяване на произшествия и злополуки.

### **III. Електронен дневник**

Училището ни работи с електронен дневник на SHKOLO със средства от бюджета на училището. В началото на учебната година бяха направени дневници за 7 паралелки. След проверка относно присъствие на учениците в учебни часове от експерт от РУО-Шумен и направена препоръка дневниците бяха коригирани и за слетите класове се направиха нови дневници. Родителите са активни и редовно проверяват резултатите на учениците.

Среден успех по паралелки: Виж приложение №1

Среден успех по предмети: Виж приложение №2

Брой оценки по предмети: Виж приложение №3

Брой отъствия по предмети: Виж приложение №4

Най-много отсъствия /по часове/: Виж приложение №5

Най-много отсъствия /по дни/: Виж приложение №6

Учителска активност в електронния дневник: Виж приложение №7

Родителска активност в електронния дневник: Виж приложение №8

### **IV. Обучението по БДП**

Обучението по БДП се провежда от учител, притежаващ Удостоверение за професионална квалификация по Методика на обучението по Безопасност на движението по пътищата – Мехмед Мехмед – I-III, II, IV, V и VI-VII кл. В изпълнение на ЗДП и ППЗДП всички ученици изучават правилата за движение по пътищата. Обучението се провежда по график в ЧК.

Преподавателят по БДП съвместно с родителите на I и II клас изработи маршрути за безопасно движение на учениците до училище и обратно, а с останалите ученици до IV клас се припомниха безопасните маршрути. Всеки ден в последния учебен час се провежда петминутка по БДП, която се отразява в дневниците на класовете. Всички пътуващи ученици от I до VII клас са на целодневно обучение и пътуват с придружаващ учител в училищния автобус, а на останалите се припомнят правилата за безопасно поведение на пътя при изпращането им след последния за деня учебен час.

### **V. ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПОСТОЯННИТЕ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ И МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ В УЧИЛИЩЕТО**

През учебната 2022/ 2023 година в училището ни са сформирани 5 постоянни училищни комисии, както следва:

- Училищна комисия за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари** – председател Ахмед Мустафов Капустрев;

Актуализиран и утвърден е План за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари и с него са запознати всички служители и ученици. Основна задача на плана е запознаване на учениците със схемите на евакуация. Направено е проиграване на плана за евакуация при пожар и при риск от терористична заплаха.

В часа на класа се провеждат беседи с учениците за усвояване на система от знания за природните бедствия, производствените аварии и катастрофи и пожарите. Целта на беседите е учениците да придобият практически умения и навици за оцеляване и формиране на необходимите способности за самозашита и взаимопомощ.

- **Училищна комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд** – председател Енвер Исуф;

Наличните противопожарни уреди са поставени на видни места и се поддържат в изправност. За всяко работно място в училище има разработени инструкции за безопасна работа. За безопасност на персонала при изпълнение на служебните задължения и при обучение за тази учебна година са проведени следните видове инструктажи: начален и периодичен. Провеждането на инструктажи се документира в книги за инструктаж.

- **Училищна комисия за безопасност на движението по пътищата** – председател Мехмед Мехмед;

В съответствие с плана на дейностите по безопасност на движение по пътищата за учебната 2022/2023 г. бяха проведени няколко дейности и мероприятия. В началото на учебната година се проведе национална кампания „Да пазим децата на пътя“. С цел създаване на по-добри условия за опазване живота и здравето на децата. Класните ръководители в часа на класа запознаха учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището. В начален етап учениците бяха запознати с безопасните маршрути за движение.

**През месец септември 2022 г.** бе направена организация с класните ръководители за закупуване на учебни помагала по БДП. Изгответи бяха маршрутните карти за Безопасния маршрут от въкъщи до училище и обратно за първи и втори клас.

**В началото на учебната година** комисията направи обход на района на училището: не бяха набелязани проблеми свързани с обезопасяване на района, тъй като имаше поставени пътни знаци, също така изградени „гърбици“ с цел: намаляване скоростта на движение на МПС в района на училището.

**През месец октомври 2022г.** комисията подготви тест на родителите на първокласниците „За условията за придвижване, опасностите и затрудненията на пътуването на първокласника“. Също така във всички класове по БДП, бе проведена кратка беседа свързана с „Европейския ден на пътна безопасност“.

**През месец ноември 2022 г.** за отбелязване на „Деня за възпоменание на жертвите от пътно-транспортни произшествия“, бе проведена беседа с учениците от първи до седми клас. Учениците бяха запознати от Комисията със статистически данни за ПТП в страната през последните години, бяха обсъдени причините за ПТП и набелязани мерки за предотвратяването им.

**През месец януари 2023 г.** от първи до четвърти клас, бе проведено практическо занятие за Правила за безопасно пресичане на пътя, а в горна степен от 5. до 7. клас се акцентира на необходимостта от ползване на предпазни колани и съвети за предотвратяване на ПТП. График за провеждане на занятия с участието на полицейски служител с тематика по БДП 17.10.2022г.- 1-4 клас-Моят безопасен път до училище и обратно. 24.10.2022г.-5-7 клас-Безопасни места за управление на велосипед.

- **Училищна комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни** – председател Енвер Исуф;

През изтеклия срок на учебната година дейността на УКБПМН е провеждана съгласно предварително изгответия план. Той обхваща периода за първия срок на учебната година и е съгласуван със съответния план на Общинската комисия за БППМН. Основните насоки в работата на комисията към ОУ „ГЕО МИЛЕВ“ – с.ЧЕРНООКОВО са превенция на агресивното поведение, корекционно-възпитателна работа с ученици с агресивно поведение и превенция от различни видове зависимости/тютюнопушене/.

През учебната 2022/2023г. не са регистрирани случаи на противообществени прояви на ученици от ОУ „ГЕО МИЛЕВ“ – с.ЧЕРНООКОВО . Не са регистрирани отсъствия от училище без основателни причини. През срока нямаме регистрирани инциденти , които да са разгледани на комисия.

Комисията осъществява дейността си в сътрудничество с различни институции и гражданска структури на територията на община Върбица - Агенция „Закрила на детето”, Дирекция „Социално подпомагане”, полиция, където с активната подкрепа и инициатива от Детска педагогическа стая към РПУ- В.Преслав за поредна година бяха изнесени лекции с учениците от цялото училище на най различни теми.От общинската комисия беше изработена и раздадена брошура на тема „Безопасен интернет“ на всички класове в училището , в която имаше разяснения за заплахите и опасностите в интернет . В училището ни е налице непрекъсната комуникация между колегите учители, а също и с родители, в резултат на която дейността на комисията по посока превенция на зависимостите бе подпомогната от класните ръководители, които в часовете на класа имат заложени теми по превенция на престъпността сред подрастващите,борбата с тютюнопушенето, употребата на различни видове дрога,воденето на здравословен и спокоен начин на живот.Основна дейност на УКБПМН, както на всички учители, така и на помощния персонал в училището продължава да бъде ежедневния контрол на поведението на учениците и тяхното положително развитие.

• **Училищна комисия Вътрешно методическо обединение** – председател Решиде Моллова; Въпросната комисия през първия учебен срок на 2022-2023г. работи с пълен интелектуален капацитет.В самия ход на учебния процес непрекъснато се обогатяваше методиката на обучение по всяка застъпена методическа единица.

С помощта на ръководството и административния персонал бяха издирени и приложени актуални иновации в образователната система.

Всички нови методи в учебната практика бяха сведени до знанието на всички преподаватели за приложение и изпълнение.

През първия срок на учебната 2022-2023 г. бяха почетени всички паметни дати с добре организирани училищни тържества:

\*Откриване на учебната година

\*Деня на народните будители

\*Коледно-новогодишно тържество

\*Денонощие в училището- 15 януари.

## VI. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

През първи срок на учебната 2022/2023 година бяха осъществени следните проверки:

### a/ превантивни проверки:

1. През м. IX бяха проведени планувани и текущи проверки, които обхващаха:

- изготвяне и приемане на Училищен учебен план , Годишен план, План за действия при бедствия, аварии и катастрофи;

- актуализиране и приемане на ПДУ, БУВОТ, списък на учениците, състав на комисиите към Педагогическия съвет;

- утвърждаване на Списък-Образец №1;

- утвърждаване на седмично разписание, класно ръководство, лекторски часове, графики за дежурство и консултации на учителите, графики за провеждане на контролните и класните работи;

- осигуряване и начално попълване на училищната документация;

- провеждане на инструктажи по ЗБУТ и пожарна безопасност.

2. Проверка на резултатите от входното ниво на знанията и уменията на учениците - през м.IX и X.

3. Установяване обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия.

4. Разговори с учителите по отношение на осъществяването на задължителното училищно обучение до 16 годишна възраст.

### b/ тематични проверки:

➤ посещения на учебни часове по различни учебни дисциплини;

➤ разговори с учителите;

➤ проверка на ученически тетрадки, самостоятелни, контролни и класни работи;

#### **в/текущи проверки:**

- Готовност на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия
- Ритмичност на изпитванията
- Провеждане и оценяване на контролните и класните работи;
- Работа на учителите с родителите
- Организация и провеждане на училищни и извънучилищни мероприятия;
- Дейност на училищните комисии.

Резултатите от проверките бяха отразени в съответните документи.

**ИЗВОДИ:** През изминалния срок на учебната година при осъществяване на контрол директорът на училището отчита: добра предварителна подготовка за часа при по-голямата част от учителите, умело използване на интерактивни методи на преподаване и учене и успешно прилагане на иновативния метод за оценяване постиженията на учениците. При работа от ОРЕС учителите усъвършенстваха своите умения за работа с технологиите и сега провеждат атрактивни и интересни за учениците уроци.

Препоръки:

- Допускат се грешки при отразяването на извинените и неизвинените отсъствия в електронния дневник;
- Наблюдават се и пропуски при ритмичността на изпитването, недостатъчен брой оценки по предмет в зависимост от броя часове седмично.

**Мерки за преодоляване на пропуските в учебно-възпитателния процес чрез:**

- Засилване контрола върху всички дейности в училище – образователни, възпитателни, извънкласни и извънучилищни;
- Контролът, в който са констатирани пропуски и са регистрирани препоръки да бъде продължен чрез последващ контрол;
- Ежемесечна отчетност на контролната дейност и набелязване мерки за отстраняване на пропуските;

## **VII. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

1. През настоящия срок на учебната година бяха извършени проверки на училищната документация. Проверките бяха осъществени както от директора. Констатирано беше добро водене на училищните документи - данните се попълваха редовно, грешките се коригираха своевременно. Учителска активност в електронния дневник (виж приложение №7). От направените проверки е констатирано, че се допускат много грешки в електронния дневник, които се отстраняват след обяснение за причината за допускане с разрешение на директора като администратор. Грешките са предимно при отразяване на отсъствията на учениците и нанасяне на оценки в електронния дневник. Препоръчително за всички учители е при попълване на електронния дневник да се работи в спокойна обстановка, за да не се допускат грешки. Извинителните бележки за отсъствията се събират в класъор на класа. Факт е, че повечето родители осъществяват системен контрол върху резултатите от обучението и възпитанието на децата си. Родителите активно се включват в образователния процес като редовно проверяват оценките в електронния дневник (виж приложение № 8). За пореден път родителите доказаха, че са най-добрите партньори в нашата работа.

2. Осъществяван бе строг контрол по опазването и поддържането на МТБ на училището, по трудовата дисциплина на всички членове на училищната общност.

3. Осъществявания контрол се отразява в книгата за контролната дейност на директора.

## **VIII. Заседания на ПС**

Заплануваните заседания се проведоха по график на съответните дати. На всяко заседание на ПС се дава информация за изпълнението на взетите решения и резултатите от направените проверки от страна на директор и преподаватели, както по отношение на изпълнението на ДОИ, така и по спазването на действащите нормативни документи и разпоредби, действащи в нашето училище.

През първия срок се проведоха две заседания на ПС за:

1.Мерки във връзка с отпадане на учениците в училище.Прибиране и задържане на ученици, подлежащи на задължително обучение. Търсене на начини, методи и средства за привличане на ученици с цел увеличаване на броя им. Доклад на Екип за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.Преминаване от дневна в индивидуална форма на обучение на Мелек Мустафа Исмаил – ученичка от I клас за уч.2022/2023г. Изработка и утвърждаване на индивидуален учебен план.

2. Констатиране на резултатите от ОВП през I-ви срок на учебната 2022/2023г.Доклад на председателите на помощните комисии.

## **IX. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ В УЧИЛИЩЕ**

Постигането на добро качество и ефективно обучение в едно училище е зависимо от професионалната компетентност на педагогическия персонал. За да повиши педагогическата и методическата подготовка и да създаде по-добра мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на специалистите в училището всяка година се изготвя план-програма за квалификацията с две основни части – вътрешна квалификация и извънучилищна квалификационна дейност.

Една от възможностите за самоусъвършенстване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. Методическото обединение във всяко учебно заведение е място, където специалистите могат да взаимодействат и да си сътрудничат. В училището ни работи едно методическо обединение. Подготвяното, посещението и обсъждането на уроци е средство за постигане на по-добро качество на преподаване и не трябва да се пренебрегва.

Участието в конференции и различни образователни форуми също е една добра възможност за кариерното развитие.

Учителите посетиха съвещания и работни срещи по съответните предмети, както и методическа подкрепа за споделяне на добри практики, организирани от РУО - гр.Шумен.

## **X. Отчет за изпълнението на бюджета за 2022г.**

### **Виж приложение №9**

## **XI. Насоки за оптимизиране на УВР за втори срок на учебната 2022/2023 г.**

Чрез индивидуалния принос и общите усилия на членовете на педагогическия екип изграждаме у учениците трайни компетентности. Така ние следваме нашата *стратегическа цел: „Осъществяване на качествена общеобразователна подготовка и хармонично личностно развитие на учениците, осигуряващи пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на европейския пазар на труда. Различни, креативни, иновативни!“.*

По „диагностика, оценяване и отчитане на постиженията на учениците“ е необходимо оптимизиране на процесите свързани с:

- Установяване на равнището на знания, умения и отношения в началото на учебната година /чрез тест входно ниво/, в началото на раздел, в началото на урок и пр.;
- Оповестяване пред класа и пред всеки ученик в наблюдана и измерима форма на критериите, по които може да се идентифицира овладяването на дадено равнище на знания, умения и компетенции.
- Намиране на най-подходящата формула за оценка, самооценка и анализ на постиженията на учениците като се имат предвид особеностите на всеки ученик по класове и възраст.

Похвално е, че няма констатации за нарушение на професионалната колегиална етика от учители.

През втория срок е необходимо по-добро познаване и точно прилагане на основните нормативни актове, регламентиращи дейността на педагогическия персонал и прилагане Правилника за дейността на училището за недопускане на нарушения и повишаване нивото на комуникиране учител-родител-ученик-учител-родител.

Всички педагогически специалисти трябва да са готови за преподаване в електронна среда, да прилагат успешно иновативните подходи и да бъдат гъвкави и отговорни в своята работа. Това ще доведе до подобряване на възпитателната работа.

## XII. Резултати от учебно-възпитателния процес

- Приложение 1 – Среден успех по паралелки;
- Приложение 2 – Среден успех по предмети;
- Приложение 3 – Брой ценки по предмети;
- Приложение 4 – Брой отсъствия по предмети;
- Приложение 5 – Най-много отсъствия по часове;
- Приложение 6 – Най-много отсъствия по дни;

### Мерки за преодоляване на пропуските в учебно-възпитателната работа:

1. Допълнителна работа с учениците за създаване на умения за писане на текст под диктовка и задълбочаване на работата върху правописа и пунктуацията на изречението – тренинги, игрови модели и др. методи за преодоляване на проблема.
2. Допълнителна работа за усъвършенстване на изчислителната техника, решаване на текстови задачи и задачи от геометричния материал. Практическо-приложни упражнения за мерни единици и задачи от ежедневието и бита /работка с пари/. Включване на учениците във форми на извънкласни дейности за повишаване математическите умения и компетентности, **развитие на дигиталните компетентности и умения за работа с компютърно-базирани тестове**;
3. Индивидуална и диференцирана работа с ученици, които срещат трудности при заучаване на явления, факти, събития и процеси чрез наизустяване като се използват интерактивни методи и форми на работа – клубове, часове по интереси и пр.;
4. Създаване на портфолио на всеки ученик с цел регистриране пропуските и постиженията му и набелязване мерки за отстраняването на проблемните въпроси **чрез участието в НП**.
5. Ежемесечно на индивидуални и общи родителски срещи да се информират родителите за резултатите от учебно-възпитателната работа на учениците.
6. Създаване на навици за самостоятелна работа у учениците чрез демонстрация, упражнение, тренинг – 5-минутки в часовете по различни предмети.

## XIII. АНАЛИЗ НА РАБОТАТА ПО ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО *МОТО Образоването не е подготовка за живота – то е самият живот... Нашето бъдеще зависи от качеството на образоването на децата ни днес!*

Съпътстващи цели:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Ефективно изучаване на чужди езици.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Обогатяване и създаване на нови компютърни кабинети.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Постигане на добри резултати на външното оценяване.
- Творчество и иновации в утвърждаването на социалната визия на учителската професия
- Интегриране на деца със специални образователни потребности

## XIV. МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ РАБОТАТА В УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности. Създаване на умения за работа в електронна среда.

2. Издигане равнището на родноезиковата подготовка. Акцент върху грамотността (български език и математика). Изграждане на активен речник и понятиен апарат.
3. Създаване на условия за изяви на учениците и допълнителна работата с ученици със специфични образователни потребности и ученици, срещащи затруднения в усвояването на учебния материал.
4. Осъществяване на допълнителна ефективна работа с учениците.
5. Демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока успеваемост от страна на учениците.
6. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.
7. Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал
8. Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания; Разширяване на иновативните дейности и създаване на подходяща среда за развитие на дигиталните компетентности.
9. Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост, включването им в полуинтернатни групи;
10. Привеждане дисциплината на учениците в съответствие с новите обществени реалности.
11. Използване на създадени видеоматериали (вкл. специализирани видеолекции) и интерактивни уроци. Създаване на електронна библиотека.
12. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
13. Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности и изграждане на достъпна архитектурна и образователна среда в училището.
14. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
15. Развиване на извънкласни форми на обучение – клубове по интереси за оползотворяване на свободното време на учениците.
16. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището.
17. Квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск от отпадане.
18. Насърчаване и разивване на неформалното и формалното учене през целия живот.
19. Въвеждане на нови форми на обучение
20. Активно участие в националните програми, финансирани от държавния бюджет и европейски програми, администрирани от МОН, относно учене през целия живот.
21. Развиване на партньорствата и сътрудничеството между училището и други училища, центрове за обучение, и неправителствени организации.
22. Развитие на европейски партньорства като допълнителен инструмент за въвеждане на добри практики.

## **XV. Основни насоки за оптимизиране на учебно-възпитателната работа през втори срок на учебната 2022/2023 година:**

В ОУ „Гео Милев“ насоките за оптимизиране на учебно-възпитателния процес се разглеждат в няколко аспекта:

### **1. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:**

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владене и прилагане на интерактивни методи и други иновационни техники от педагогическия персонал, които да доведат до повишаване интереса на учениците към изучаваните предмети и покриване на ДОС за учебно съдържание;
- Оптимизиране на организационната функция на директорите;
- Провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ПДУ от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

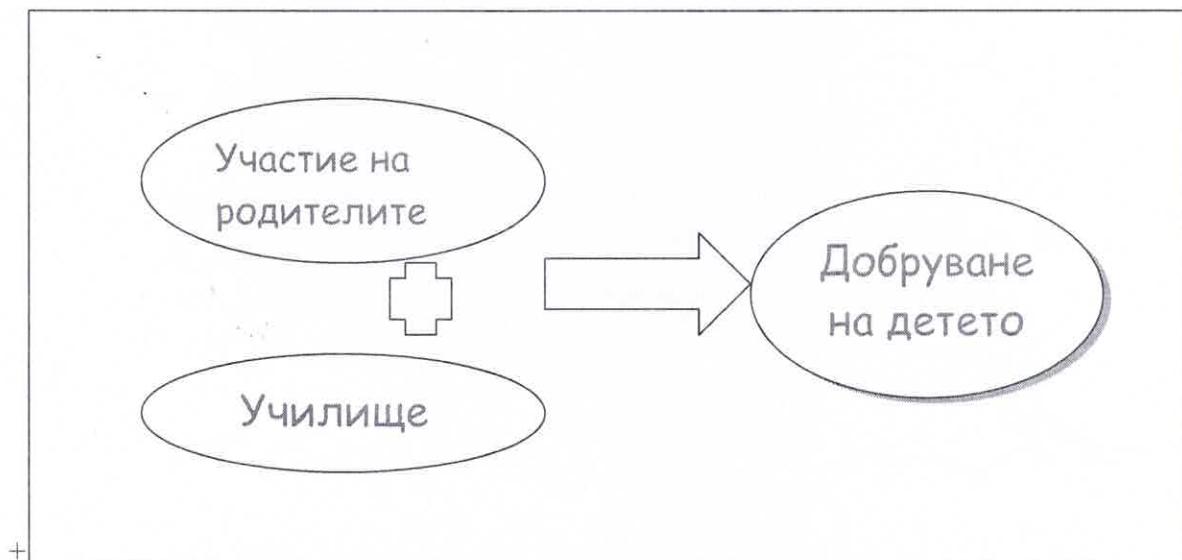
## **2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:**

1. Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
2. Педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Шумен;
3. Актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
4. Обмяна на добри практики в МО и с други училища в страната и чужбина.
5. Прилагане и разгръщане на иновативните методи и дейности с цел утвърждаване на училището като иновативно и прогресиращо учебно заведение, конкурентно способно на пазара

## **3. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура през II-я учебен срок:**

1. Текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
2. Оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
3. Диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.
4. Оборудване на всички класни стаи с интерактивни дъски и други нови технологии
5. Изграждане на STEM център.
6. Превръщане на класните стаи в територия за учене, творчество и експериментиране.

Убеден съм, че с общите усилия на всички членове на училищната общност ще постигнем по-добра организация и по-добри резултати в цялостната учебно-възпитателна дейност през втория учебен срок и в края на учебната година ще отчетем успехи в нашата работа.



"Образованието не е, за да преобразява хората или да ги развлеча, или да ги прави експертни техники. То е, за да освободи мисълта им, да разшири хоризонтите им, подхрани интелекта им, да ги научи да мислят правилно, ако е възможно."

Робърт Хътчинс

"Всеки е гений. Но ако оценяваш рибата по нейната способност да се катери по дърво, тя ще живее цял живот с убеждението, че е глупава."

А. Айнщайн

"Работата на учителя е да накара учениците си да прозрат в собствената си вътрешна сила и жизнеспособност."

Джоузеф Кембъл

"Има два вида учители - такива, които те заливат с толкова много информация, че оставаш скован, и такива, които само с един малък подтик, ти вдъхват сила, с която можеш да скочиш чак до небето."

Робърт Фрос

Благодаря за вниманието!

*Приложение №1*

# Среден успех по паралелки

Обхват: Срок 1 , Всички текущи оценки Дата на справка: 08.02.2023

## Всички предмети

Паралелка	Успех	Оценки	Ученици
11-3 слят	5.78	313	10
21	5.53	205	7
41	5.29	479	11
51	4.34	384	7
66 -7 слят	4.61	664	12
ЦДО 1-12i-iv-3-4 клас	6.00	14	14

## Български език и литература

Паралелка	Успех	Оценки	Ученици
11-3 слят	5.82	44	9
21	5.21	28	7
41	4.85	60	11
51	3.55	40	7
66 -7 слят	4.31	54	12

## Английски език

Паралелка	Успех	Оценки	Ученици
21	5.68	28	7
41	5.68	44	11
51	3.96	46	7
66 -7 слят	4.67	46	7

## Руски език

Паралелка	Успех	Оценки	Ученици
66 -7 слят	4.29	24	5

## Математика

Паралелка	Успех	Оценки	Ученици
11-3 слят	5.86	44	9
21	5.57	21	7
41	5.02	62	11
51	3.95	41	7
66 -7 слят	3.88	73	12

## Компютърно моделиране

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
11-3 слят	5.77	13	3
41	5.50	22	11

## Информационни технологии

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
66 -7 слят	5.00	16	5

## Компютърно моделиране и информационни технологии

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
51	4.95	21	7
66 -7 слят	5.29	28	7

## Родинознание

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
11-3 слят	6.00	6	10
21	4.29	7	7

## Човекът и обществото

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
11-3 слят	5.47	15	3
41	5.50	22	11

## История и цивилизации

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
51	4.00	21	7
66 -7 слят	4.14	36	12

## География и икономика

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
51	4.24	21	7
66 -7 слят	4.55	38	12

## Биология и здравно образование

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
66 -7 слят	4.40	15	5

## Физика и астрономия

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
66 -7 слят	4.28	18	5

## Химия и опазване на околната среда

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
66 -7 слят	4.13	16	5

## Човекът и природата

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
11-3 слят	5.89	9	10
41	5.25	52	11
51	4.41	22	7
66 -7 слят	4.86	21	12

## Музика

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
11-3 слят	5.80	30	9
21	5.71	14	7
41	5.55	33	11
51	5.17	29	7
66 -7 слят	5.18	44	12

## М у з и к а

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
11-3 слят	5.89	9	10

## Изобразително изкуство

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
11-3 слят	6.00	23	9
21	5.40	15	7
41	5.64	22	11
51	4.95	21	7
66 -7 слят	5.42	36	12

## Технологии и предприемачество

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
11-3 слят	5.71	31	9

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
21	5.71	14	7
41	5.69	48	11
51	5.11	28	7
66 -7 слят	5.44	43	12

### Физическо възпитание и спорт

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
11-3 слят	5.54	39	9
21	5.54	35	7
41	5.50	44	11
51	4.83	36	7
66 -7 слят	5.29	49	12

### Час за спортни дейности/ФВС-допълнителен час

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
21	6.00	14	7

### Български език и литература (ИУЧ - РП/УП-А)

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
21	5.36	14	7
41	4.70	30	11
51	3.48	21	7
66 -7 слят	4.07	41	12
11-3 слят	5.84	25	9

### Математика (ИУЧ - РП/УП-А)

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
11-3 слят	5.84	25	9
21	5.80	15	7
41	5.08	40	11
51	4.00	16	7
66 -7 слят	4.22	36	12

### Биология и здравно образование (ИУЧ - РП/УП-А)

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
66 -7 слят	4.47	15	12

### Човекът и природата/Биология издравно о-е (ИУЧ - РП/УП-А)

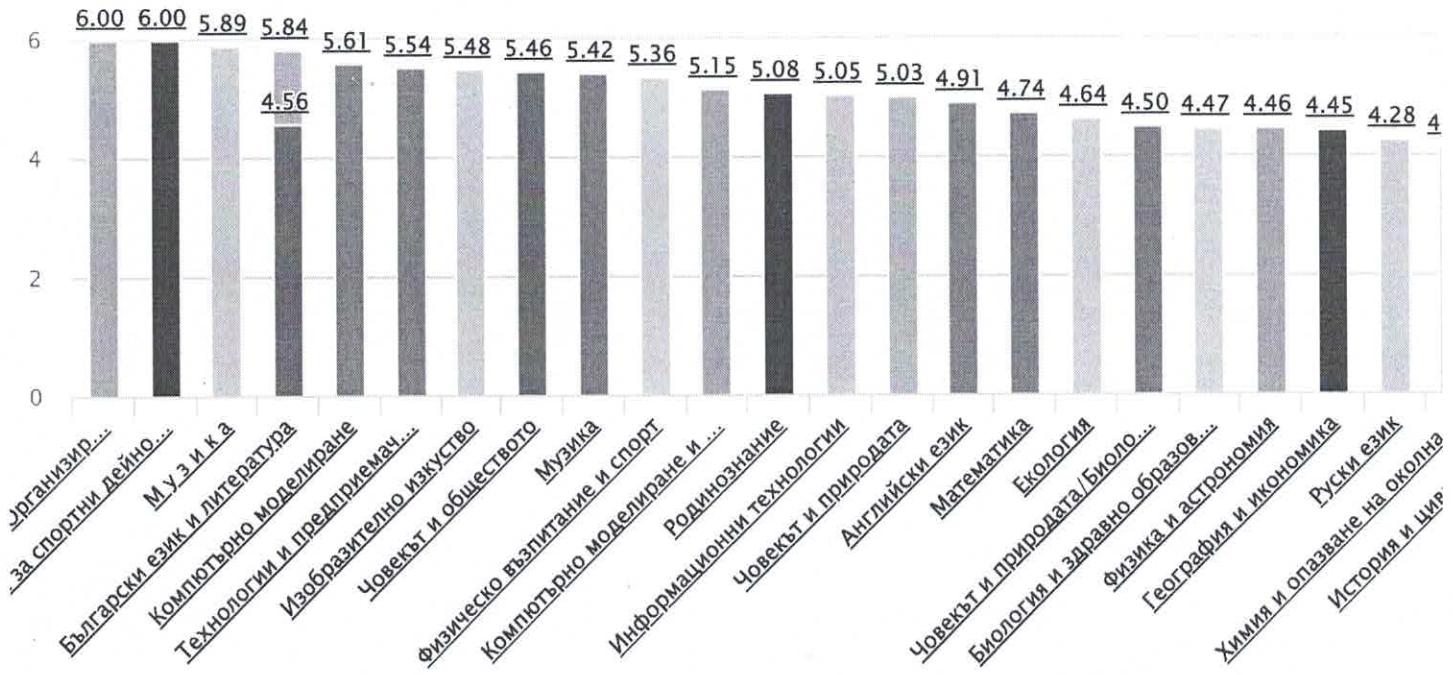
<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
66 -7 слят	4.47	15	5

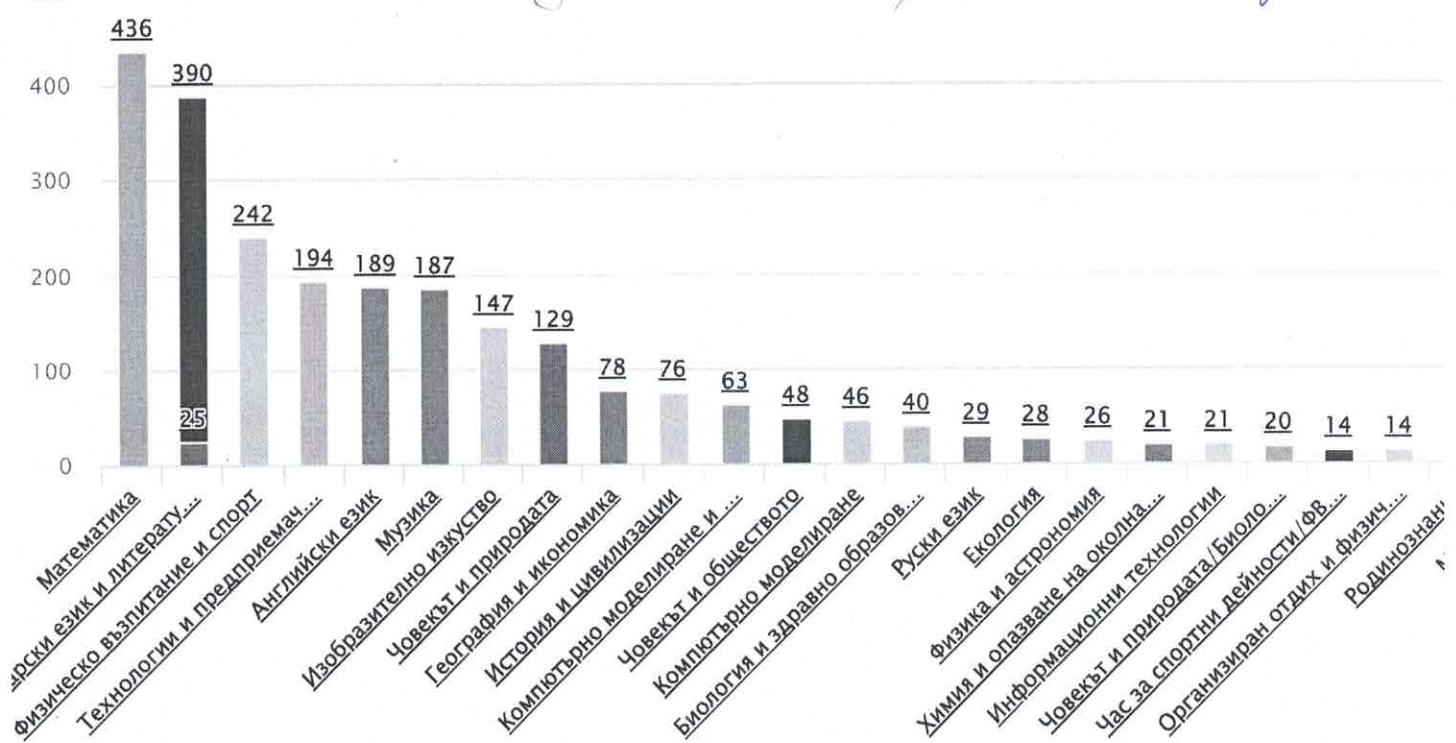
Екология (ФУЧ - ДП/ДрУП)

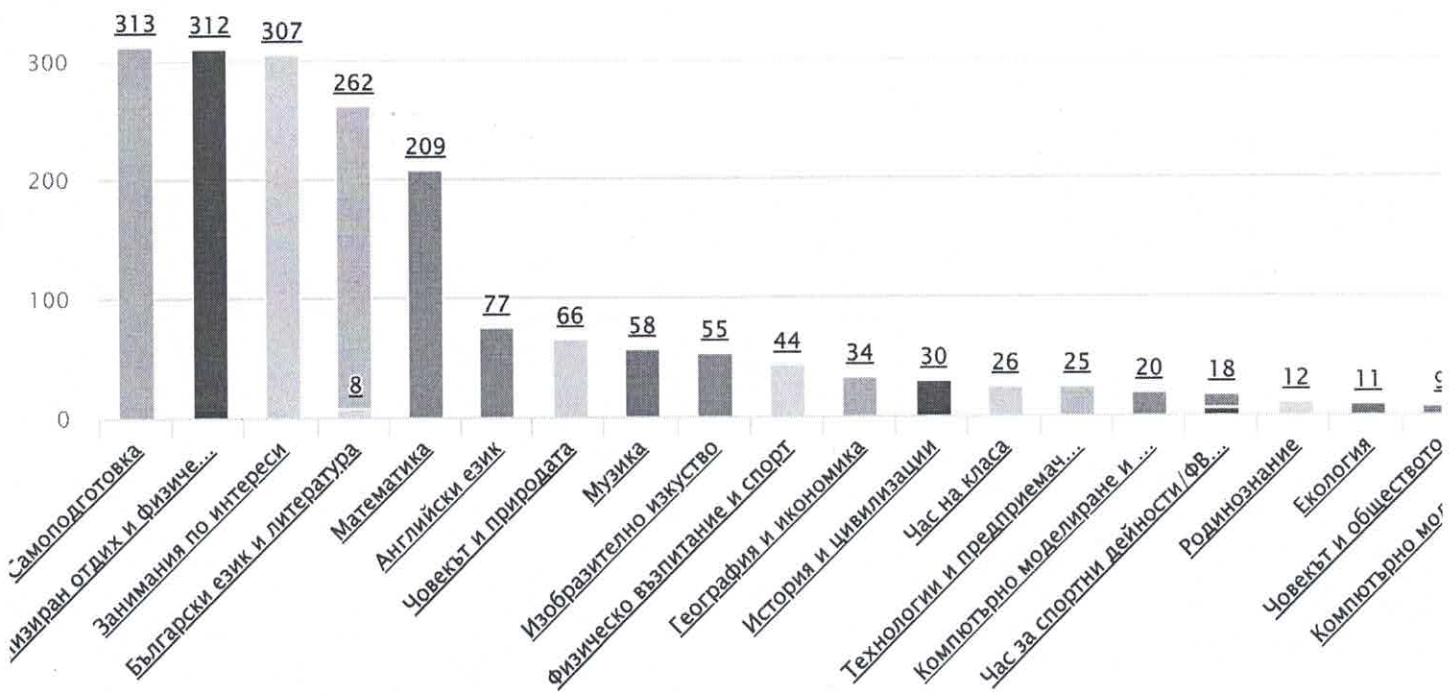
<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
51	4.62	21	7

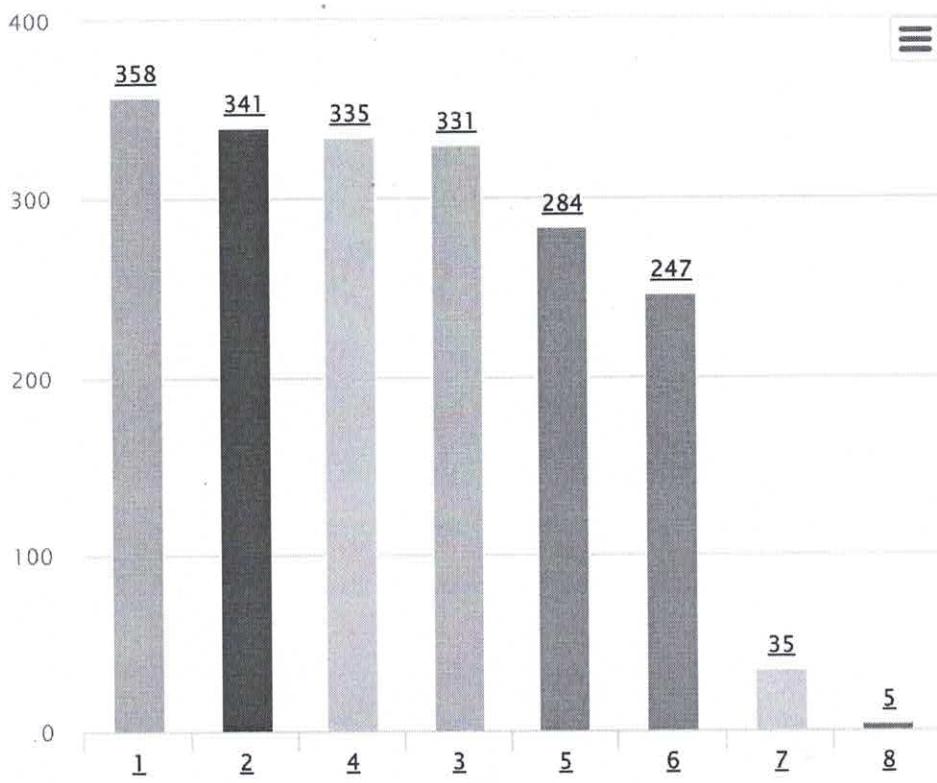
Организиран отдих и физическа активност

<b>Паралелка</b>	<b>Успех</b>	<b>Оценки</b>	<b>Ученици</b>
ЦДО 1-12i-iv-3-4 клас	6.00	14	14



Брой оченки по предмети Приложение N



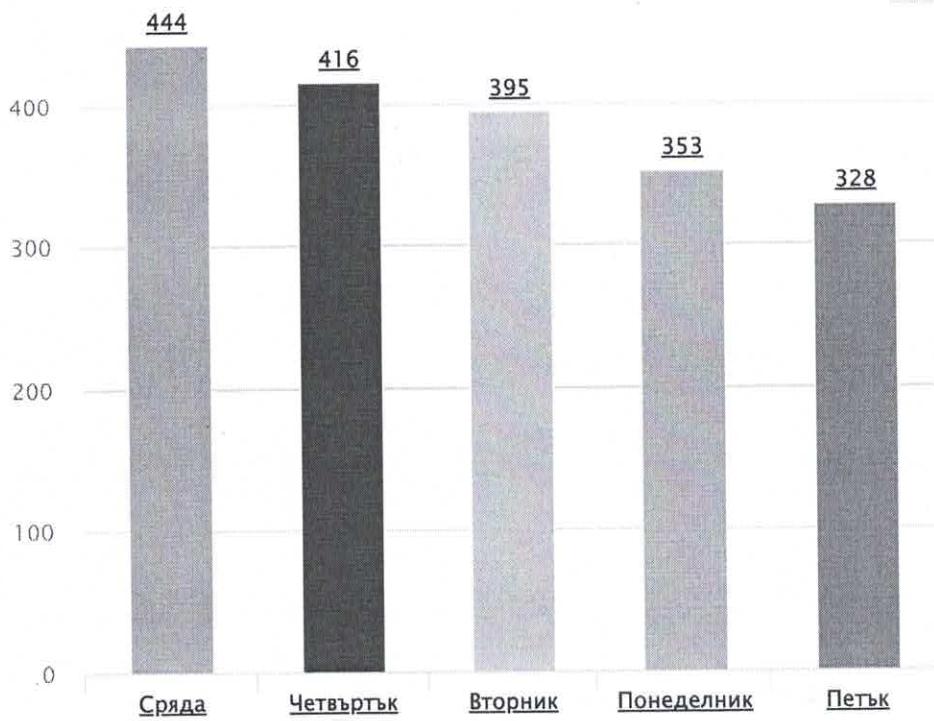


науки - много

отсутствия

по уходу /

500



400 - идентично  
отсутствия  
(но занятия)

## Учителска активност

Обхват: , Срок 1 Дата на справка: 08.02.2023

№	Учител	Номер по образец	Статус	Оценки Отсъствия Отзиви Съобщения Събития ОБЩО					
				Оценки	Отсъствия	Отзиви	Съобщения	Събития	ОБЩО
1	Медине И. Хюсейнова	4	Активен	501	180	--	--	4	685
2	Неджибе Х. Мехмед	6	Активен	106	401	41	--	6	554
3	Бахрие Я. Исуф	7	Активен	387	119	3	1	10	520
4	Енвер Я. Исуф	8	Активен	332	112	--	1	1	446
5	Гюлджан М. Исуф	3	Активен	142	261	--	--	3	406
6	Ахмед А. Капустрев	11	Активен	121	264	--	--	--	385
7	Мехмед М. Мехмед	9	Активен	273	65	10	2	1	351
8	Решиде М. Моллова	5	Активен	256	67	--	--	2	325
9	Айше Н. Ахмед	2	Активен	250	73	--	--	--	323
10	Хатче К. Ахмед	10	Активен	--	317	--	1	--	318
11	Зюхре А. Шефкет	10	Активен	--	35	--	--	--	35
12	Ахмед М. Капустрев	1	Активен	--	--	--	--	--	--
13	Айкут А. Хюсейнов	11	Активен	--	--	--	--	--	--
14	Шенгюл А. Халил	12	Нов (неактивен)	--	--	--	--	--	--
15	Хасан А. Ахмед	13	Нов (неактивен)	--	--	--	--	--	--
16	Нефизе Х. Вели	14	Активен (непотвърден имайл)	--	--	--	--	--	--
17	Руфи И. Чуфадар	16	Нов (неактивен)	--	--	--	--	--	--

# Родителска активност

Дата на справка: 08.02.2023

№	Родител	Статус	Ученик	Паралелка	Влизания	Получ съобщ	Прат съобщ	SMS	ОБЩО
1	Хатче Ахмед	Активен	Семих Метин Хикмет	1-3 слят, ЦДО 1-12 i-iv-1-2 клас	611	4	2	4	621
2	Фатме Мехмедова	Активен	Онур Севгинов Мустафов	66 -7 слят, ЦДО 1-12v-vii-5-6-7 клас	305	1	--	--	306
3	Селиме Мустафа	Активен	Еджрин Хайредин Шабан	41, ЦДО 1-12i- iv-3-4 клас	205	1	--	--	206
4	Севгюл Мустафова	Активен	Симге Мустафова Исмаилова, Мерве Мустафова Исмаилова	ЦДО 1-12i- iv-3-4 клас, 11-3 слят, ЦДО 1-12v-vii-5-6-7 клас, 66 -7 слят	197	1	--	--	198
5	Халиме Алиосманова	Активен	Озан Османов Исметов, Джеват Османов Исметов	ЦДО 1-12i- iv-3-4 клас, 11-3 слят, 66 -7 слят, ЦДО 1-12v-vii-5-6-7 клас	192	1	--	--	193
6	Зюлбие Шериф	Активен	Емре Ремзиев Ахмедов, Бахар Ремзиева Ахмедова	ЦДО 1-12i- iv-3-4 клас, 11-3 слят, 66 -7 слят, ЦДО 1-12v-vii-5-6-7 клас	113	1	--	--	114
7	Гюлджан Мустафова	Активен	Умут Мустафов Мехмедов, Утку Мустафов Мехмедов	ЦДО 1-12 v- vii-5-6-7 клас, 51, 21, ЦДО 92 1-12i-iv-1-2 клас		2	--	--	94
8	Емне Мустафа	Активен	Джанер Себахтин Сеид	ЦДО 1-12i- iv-1-2 клас, 11-3 слят	86	--	--	--	86
9	Атче Халил	Активен	Мустафа Денис Мустафа, Емре Денис Мустафа, Гюлтен Денис Мустафа	51, ЦДО 1-12v- vii-5-6-7 клас, 21, ЦДО 1-12i-iv-1-2 клас, 66 -7 слят	83	2	--	--	85
10	Бехиже Алтулова	Активен	Бурчин Мехмедова Шабанова	41, ЦДО 1-12i- iv-3-4 клас	78	1	--	--	79
11	Емине Хасanova	Активен	Алейна Мустафа Мехмед	21, ЦДО 1-12i- iv-1-2 клас	71	1	--	--	72
12	Наджие Ахмед	Активен	Йозгюр Мустафа Ахмед	66 -7 слят, ЦДО 1-12v-vii-5-6-7 клас	70	1	--	--	71
13	Нурай Хасanova	Активен	Илкай Хасан Ахмед	41, ЦДО 1-12i- iv-3-4 клас	57	1	--	--	58
14	Шафие Адемова	Активен (непотвърден имейл)	Мелике Мехмедова Ахмедова	66 -7 слят, ЦДО 1-12v-vii-5-6-7 клас	46	1	--	--	47
15	Ешреф Исуп	Активен	Умут Ешрефов Исуров	51, ЦДО 1-12v- vii-5-6-7 клас	32	2	--	--	34

№	Родител	Статус	Ученик	Паралелка	Влизания	Получ съобщ	Прат съобщ	SMS	ОБЩО
16	Фатме Исмаил	Неактивен (въвежда данни)	Несрин Ремзи Шевкед	1-3 слят, ЦДО 1-12 i-iv-1-2 клас	--	--	--	32	32
17	Сайде Джемалова	Активен	Селин Джемалова Мехмедова	21, ЦДО 1-12i-iv-1-2 клас	30	1	--	--	31
18	Шенол Ахмедов	Активен	Ачелия Шенолова Кямилова	41, ЦДО 1-12i-iv-3-4 клас	25	1	--	--	26
19	Фатме Якуб	Активен	Мелда Гюрхан Ферад	1-3 слят, ЦДО 1-12 i-iv-1-2 клас	21	--	--	2	23
20	Мевджюде Мехмед	Активен	Чънар Халил Мехмед	51, ЦДО 1-12v-vii-5-6-7 клас	14	2	--	--	16
21	Назифе Мустафа	Активен	Мелина Бейсим Мехмед	21, ЦДО 1-12i-iv-1-2 клас	10	1	--	1	12
22	Севгюл Зейнал	Активен (непотвърден Ефе Зейнал Фикрет имайл)	Ефе Зейнал Фикрет	1-3 слят, ЦДО 1-12 i-iv-1-2 клас	11	--	--	--	11
23	Гюлджан Шабан	Активен	Гюляй Шабан Исмет	ЦДО 1-12v-vii-5-6-7 клас, 66 -7 слят	6	1	--	--	7
24	Фатме Мустафова	Активен	Муса Мустафов Мусов	66 -7 слят, ЦДО 1-12v-vii-5-6-7 клас	4	1	--	--	5
25	Мустафа Хасанов	Активен	Дамла Мустафова Хасанова	51, ЦДО 1-12 v-vii-5-6-7 клас	--	4	--	--	4
26	Емне Хасан	Неактивен (въвежда данни)	Джанер Себахтин Сеид	ЦДО 1-12i-iv-1-2 клас, 11-3 слят	--	--	--	4	4
27	Александър Момчилов	Активен	Никол Александрова Деянова	41, ЦДО 1-12i-iv-3-4 клас	2	1	--	--	3
28	Хаджер Халит	Активен	Ефе Мехмет Халит	51, ЦДО 1-12v-vii-5-6-7 клас	--	2	--	--	2
29	Фатме Хюсейн	Активен	Неслин Насуф Ремзи	21, ЦДО 1-12i-iv-1-2 клас	1	1	--	--	2
30	Хатидже Мустафова	Активен	Сали Найденов Албенов, Сибелджан Найденова Албенова	51, ЦДО 1-12v-vii-5-6-7 клас, 66 -7 слят	--	2	--	--	2
31	Нефизе Ахмедова	Активен	АЗЕЛ Мусова Байрамалиева	41, ЦДО 1-12i-iv-3-4 клас	--	1	--	--	1
32	Зюлбие Хрюстемова	Активен	Бахар Ремзиева Ахмедова	66 -7 слят, ЦДО 1-12v-vii-5-6-7 клас	--	1	--	--	1
33	Азиме Ибрямова	Активен	Берфин Орханова Юмерова	21, ЦДО 1-12i-iv-1-2 клас	--	1	--	--	1
34	Севдие Якубова	Активен	Гъокай Гюнаев Шабанов	41, ЦДО 1-12i-iv-3-4 клас	--	1	--	--	1
35	Азизе Ахмед	Активен	Еда Джеватова Джемалова, Седа Джеватова Джемалова	41, ЦДО 1-12i-iv-3-4 клас	--	1	--	--	1
36	Фатме Мустафа	Активен	Едже Мустафа Атъф	66 -7 слят, ЦДО 1-12v-vii-5-6-7 клас	--	1	--	--	1

№	Родител	Статус	Ученик	Паралелка	Влизания	Получ съобщ	Прат съобщ	SMS	ОБЩО
37	Фатме Исмаил	Активен	Зюхал Ремзи Шефкед	41,ЦДО 1-12i-iv-3-4 клас	--	1	--	--	1
38	Невзад Хасан	Активен	Серкай Невзад Шабан	66 -7 слят, ЦДО 1-12v-vii-5-6-7 клас	--	1	--	--	1
39	Хатидже Ереджеб	Активен	Сибелджан Найденова Албенова	ЦДО 1-12v-vii-5-6-7 клас, 66 -7 слят	--	1	--	--	1
40	Фатме Мустафа	Нов (неактивен)	Езгю Мустафа Атъф	1-3 слят, ЦДО 1-12 i-iv-1-2 клас	--	--	--	--	--
41	--	Нов (неактивен)	Езгю Мустафа Атъф	1-3 слят, ЦДО 1-12 i-iv-1-2 клас	--	--	--	--	--
42	Атче Халил	Нов (неактивен)	Емре Денис Мустафа	21, ЦДО 1-12i-iv-1-2 клас	--	--	--	--	--
43	--	Неактивен (въвежда данни)	Ефе Зейнал Фикрет	1-3 слят, ЦДО 1-12 i-iv-1-2 клас	--	--	--	--	--
44	--	Нов (неактивен)	Ефе Зейнал Фикрет	1-3 слят, ЦДО 1-12 i-iv-1-2 клас	--	--	--	--	--
45	Мустафа Мустафа	Неактивен (въвежда данни)	Мелек Мустафа Исмаил	11-3 слят	--	--	--	--	--
46	Севджихан Мустафа	Нов (неактивен)	Мелек Мустафа Исмаил	11-3 слят	--	--	--	--	--
47	Фатме Исмаил	Нов (неактивен)	Несрин Ремзи Шевкед	1-3 слят, ЦДО 1-12 i-iv-1-2 клас	--	--	--	--	--
48	Мустафа Мустафов	Нов (неактивен)	Умут Мустафов Мехмедов	ЦДО 1-12 v-vii-5-6-7 клас, 51	--	--	--	--	--

# Принципиelle № 9

година 2022  
1.01

## ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

ОУ ГЕО МИЛЛЕВ с. Черилково (финансиране на разпоредител в бюджет)	за периода от 01.1.2022 г. до 31.12.2022 г.	000 921 990	77 03
КОД от регистъра на бюджетните организации в СБРДА			
Бърбъца <i>(наименование на извръщателя разпоредителя в бюджет)</i>	код по ЕБК: 7703		
<b>ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА: 0 БЮДЖЕТ</b>			

Бланка версия 1.01 от 2022г.

I. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ		Уточнен план 2022 - ПРИХОДИ				Отчет 2022 - ПРИХОДИ			
\$\$	пос-\$\$	Уточнен план Общо	действие дейности	местни дейности	дофинансиране	Приложни дейности - отчет	местни дейности - отчет	дофинансиране - отчет	ОТЧЕТ ОБЩО
	НА ИМЕНОВАНИЕ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
28-00 Глоби, санкции и наказателни листи	0.1	0	0	0	0	363	0	0	363
28-02 глоби , санкции, неустойки, наказателни листи, обвинителни и пакети	99-99	0	0	x	363	0	x	0	363
ВСУЧИКО	I. ВСИ ЧКО ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ	0	0	0	363	0	0	0	363
	з т ч. данък върху таксиметров превоз на пътници	x	x	x	x	x	x	x	x

(в лева)			
<b>ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА</b>			
000 921 990	77 03	коц от регистъра на бюджетните организации в СБРДА	

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

на периода от	до
01.1.2022 г.	31.12.2022 г.

(нанимовате на разпределителя с букалет)

Върбъца

(нанимование на първостепенния разпределител с букалет)

ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА

0

БГО/ЖКТ

(в лева)

**II. РАЗХОДИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ**

§§	под-§§	Уточнен план Общо	Уточнен план 2022 - РАЗХОДИ - рекапитулация			Отчет 2022 - РАЗХОДИ - рекапитулация		
			държавни дейности	местни дейности	дофинансиране - ОТЧЕТ	държавни дейности - ОТЧЕТ	местни дейности - ОТЧЕТ	дофинансиране - ОТЧЕТ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
01-00 Заплати и въздушни разходи за персонала, пас по трудини и служебни приводи/посещения		290 000	290 000	0	0	263 707	0	0
01-01 заплати и възплатления за персонала по трети/посредници		290 000	290 000	0	0	263 707	0	0
02-00 Други въздушни разходи и плащания за персонала		42 914	42 914	0	0	43 466	0	0
02-05 плащания/суми от СБК&Д и близкото и други на персонала, с характер на взаимаграждане		8 700	8 700	0	0	8 700	0	0
02-06 обезщетения за персонала, с характер на взаимаграждане		10 400	10 400	0	0	3 711	0	0
02-09 други плащания и възплатления		23 814	23 814	0	0	34 395	0	0
05-00 Задължителни обезвръстки вноски от работодатели за изпълнението общесъществено осигуряване (ЗИОО)		70 900	70 900	0	0	67 996	0	0
05-51 осцилаторни вноски от работодатели за изпълнението общесъществено осигуряване (ЗИОО)		35 200	35 200	0	0	34 331	0	0
05-52 осцилаторни вноски от работодатели за Универсална пенсията фонд (ЗИПФ)		12 000	12 000	0	0	11 329	0	0
05-60 изразническо-сурвателни вноски от работодатели		15 000	15 000	0	0	14 333	0	0
05-80 вноски за допълнително доброволническо осигуряване от работодатели		8 700	8 700	0	0	8 003	0	0
10-00 Наградъжа		131 836	131 836	0	0	103 634	0	0
10-11 Храна		4 000	4 000	0	0	0	0	0
10-13 Пътешествия и обиколки		9 000	9 000	0	0	7 950	0	0
10-14 Учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотеките		6 000	6 000	0	0	3 237	0	0
10-15 магистратури		25 000	25 000	0	0	36 956	0	0
10-16 из-за, гориво и енергия		13 000	13 000	0	0	22 817	0	0
10-20 разходи за външни услуги		29 000	29 000	0	0	25 175	0	0
10-30 Годуши разходи		40 000	40 000	0	0	7 114	0	0
10-51 кондитерски и сладкарства		3 836	3 836	0	0	260	0	0
10-62 разходи за земеделието		1 000	1 000	0	0	0	0	0
10-98 други разходи, неспецифицирани в другите параграфи и подпараграфи		1 000	1 000	0	0	125	0	0
19-00 Платени данъци, такси и административни санкции		0	0	0	0	112	0	0
19-87 изплатени обичайни, занаятчийски, такси, навсядени и др. административни санкции		0	0	0	0	112	0	0
всичко	99-99 II. ВСТРИКО РАЗХОДИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ	535 650	535 650	0	0	478 915	0	0



## ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

за периода	от	до
	01.1.2022 г.	31.12.2022 г.

(финансовани на изпълнение с бюджет)

Върбина

(финансование на първостепенния разпоредител с бюджет)

ОУ ГЕО МИЛЕВ с. Четинково
---------------------------

(финансовани на изпълнение с бюджет)

код по ЕБК:

7703

(финансование на разпоредителя с бюджет)

ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА

0

(в лева)

БЮДЖЕТ

(в лева)

(в лева)

ОТЧЕТ 2022 - БЮДЖЕТНО САЛДО

Уточнен план 2022 - БЮДЖЕТНО САЛДО		Уточнен план 2022 - БЮДЖЕТНО САЛДО		Уточнен план 2022 - БЮДЖЕТНО САЛДО	
		Уточнен план Общо	Уточнен план държавни дейности	Уточнен план местни дейности	Уточнен план държавни дейности - ОТЧЕТ
		(1)	(2)	(3)	(4)
0.5	V. БЮДЖЕТНО САЛДО - ДЕФИЦИТ (-) / ИЗЛИШЪК (+) (V.=-I.П.-III.+IV.)	(22.254)	-22.254	0	1.651
	V. БЮДЖЕТНО САЛДО - ДЕФИЦИТ (-) / ИЗЛИШЪК (+) (V.=-I.П.-III.+IV.)	22.254	22.254	0	(1.651)
	VII. ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНОТО САЛДО (V.1=-V.2)	0	0	0	0
					0

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

за периода

от

до

01.1.2022 г.

31.12.2022 г.

(финансование на изпълнение с бюджет)

Върбина

код по ЕБК:

7703

(финансование на разпоредителя с бюджет)

ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА

0

(в лева)

БЮДЖЕТ

(в лева)

(в лева)

VI. ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПЛАСИВИ (финансиране на бюдж. смети)

Уточнен план 2022 - ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНО САЛДО		Уточнен план 2022 - ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНО САЛДО		Уточнен план 2022 - ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНО САЛДО	
		Уточнен план Общо	Уточнен план държавни дейности	Уточнен план местни дейности	Уточнен план държавни дейности - ОТЧЕТ
		(1)	(2)	(3)	(4)
0.6	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	0	0	0	0
	88-00 Събрани средства и извършени плащания за сметка на други бюджети, сметки и фондове	0	0	0	1.075
	88-03 Събрани средства и извършени плащания от/за сметки за сърдечната от Европейска сноуб	0	0	0	1.075
	-93-00 Друго финансиране - нето (+/-)	0	0	0	-2.726
	-93-01 Чуждодържавна обичайска приходност (+/-)	0	0	0	-2.726
	95-00 Денонци и спреква на сметки - нето (+/-)	22.254	22.254	0	0
	95-01 Активи в държава по сметки от предходния период (+)	22.254	22.254	x	x
	95-07 Наличноим в държава по сметки в края на периода (-)	0	0	x	x
	95-11 Наличноим в касата в края в резултат на погодки (-)	0	0	x	x
	ВСТИЧКО	99.99	VI. ВСТИЧКО ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПЛАСИВИ	22.254	22.254
		0	0	0	-1.651
				0	0

(име и фамилия)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

(име и фамилия)

ГЛ. РАЗХОДИ ПОДЕЙНОСТИ

(име и фамилия)

РЪКОВОДИТЕЛ

(име и фамилия)

e-mail:

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

за периода

от

до

01.1.2022 г.

31.12.2022 г.

(финансование на изпълнение с бюджет)

Върбина

код по ЕБК:

7703

(финансование на първостепенния разпоредител с бюджет)

## ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА

0

БЮДЖЕТ

(в лева)

§§	№-ss	Наименование на параграфите и подпаратрафите	Уточнен план 2022				Отчет 2022			
			Уточнен план Общо	Първични местни лейности	дофинансиране	Поддържани местни лейности - отчет	дофинансиране - отчет	Отчет общо	Отчет общо	
от/донос	#№/	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
3322	3322	322 Неплатени изплати към дълговладелици, български професионалисти (известни като заетостта)	290 000	290 000	0	263 707	0	0	263 707	
01-00 Заплати и изплати в институции и предприятия, иматщи трудини и служебни функции	01-01	заплати и изплати за персонал, имащ трудини и служебни функции	290 000	290 000	0	263 707	0	0	263 707	
02-00 Други изплати и изплати за персонал	02-05	изплатени суми от СБГО за обекто и други на персонал с характер на изнаприложис	42 914	42 914	0	43 466	0	0	43 466	
02-08 изплатени за персонал с характер на изнаприложис	02-09	затвърдявани и изплатявани	8 700	8 700	0	8 700	0	0	8 700	
05-00 Затвърдявани осигурителни вноски от работодатели	05-51	осигурителни вноски от работодатели за Абсорбцията постепенно отчитуване (2020)	70 900	70 900	0	67 996	0	0	67 996	
05-52 осигурителни вноски от работодатели за Учредителски пензионен фонд (УЧПФ)	05-60	изплатени изплатени блоки от работодатели	12 000	12 000	0	11 329	0	0	11 329	
05-80 изплати за допълнително изплатване от работодатели	05-80	изплати за допълнително изплатване от работодатели	15 000	15 000	0	14 333	0	0	14 333	
10-00 Издържка			8 700	8 700	0	8 003	0	0	8 003	
10-11 Храна	10-13	Потребителни и обикновено	131 836	131 836	0	103 634	0	0	103 634	
10-14 Ученни и научни-исследователски разходи и книга за библиотечни	10-15	материали	4 000	4 000	0	0	0	0	0	
10-16 води, гориво и енергия	10-20	разходи за електричество	9 000	9 000	0	7 950	0	0	7 950	
10-30 експедиционни	10-50	изплати за битови услуги	6 000	6 000	0	3 237	0	0	3 237	
10-51 кондитарски и спиртнина	10-62	разходи за хранителни	25 000	25 000	0	36 956	0	0	36 956	
10-99 други разходи, неиздадени и плащани	10-99	разходи за хранителни	13 000	13 000	0	22 817	0	0	22 817	
19-00 Платени залихи, такси и административни санкции	19-81	платени обикновени такси, такси, изнагодителни такси и административни санкции	0	0	0	114	0	0	114	
99-99	99	II. Общо РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	515 650	515 650	0	478 915	0	0	478 915	

на дейност

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИИ СЪЮЗ - КСФ

за периода от 01.1.2022 г. до 31.12.2022 г.

ОУ ГЕО МИЛЕВ с. Черицково  
(нитименование на разпоредителя с бюджет)  
код по ЕБК: 7703

Върбена  
(написване на първостепенния разпоредител с бюджет)

Бланка версия 1.01 от 2022г.

отчетни данни по ЕБК за сметките за средствата от Европейскии съюз - КСФ	за периода от 01.1.2022 г. до 31.12.2022 г.
(нитименование на разпоредителя с бюджет)	
Върбена	
(написване на първостепенния разпоредител с бюджет)	
ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА	98 СЕС - КСФ

I. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ			Уточнен план 2022 - ПРИХОДИ			Отчет 2022 - ПРИХОДИ		
§§	под-§§	наименование	Уточнен план Общо	държавни действия	местни действия дофинансиране	държавни действия - отчет	местни действия - отчет	дофинансиране - отчет
01	01	I. ВСИЧКО ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ	(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)
Бисничко	99-99	за 1-и, данък върху лекциите от превоз на пътници	0	0	0	0	0	0

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ - КСФ

ОУ ГЕО МИЛЕВ с. Чернигово	за периода от	01.12.2022 г.	до	31.12.2022 г.
<i>(подписанието на работодателя с булавка)</i>				

Бърбина

*(пакетен документ разпоредител с булавка)*

ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА	98	СКС - КСФ
<i>(подпись на работодателя с булавка)</i>		

II. РАЗХОДИ -РЕКАПИЛУЛАЦИЯ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ

§§	под-§§	Наименование на параграфите и подпарафите	Уточнен план 2022 - РАЗХОДИ - рекапитулация			Отчет 2022 - РАЗХОДИ - рекапитулация		
			Уточнен план Общо	Първични действия	местване финансирас-	действия - отчет	местване действия - отчет	действия - отчет
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
01-00	Заплати и изплати за персонал, наем по трудини и служебни привилегии	0	0	0	0	0	1 056	0
01-01	заплати и изплати за персонала по трудини и служебни привилегии	0	0	0	0	0	1 050	0
05-00	Затъжения осигурителни взноси от работодател	0	0	0	0	0	245	0
05-51	осигурителни взноси от работодател за държавни общински и културни (ДОО)	0	0	0	0	0	120	0
05-52	осигурителни взноси от работодател за Ученически и научни фондове (УЧНФ)	0	0	0	0	0	46	0
05-60	здраво-социални взноси от работодател	0	0	0	0	0	50	0
05-80	взноси за физически и лекарствени издрождане от работодател	0	0	0	0	0	29	0
II-00	Издрожда	0	0	0	0	0	190	0
II-15	материални	0	0	0	0	0	90	0
999,99	II. ВСИЧКО РАЗХОДИ -РЕКАПИЛУЛАЦИИ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ	0	0	0	0	0	1 485	0
ВСУЧНО		999,99					1 485	

(ii листа)

Отчет 2022 - РАЗХОДИ - рекапитулация

(ii листа)



## ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ - КСФ

за периода	от 10
01.1.2022 г.	31.12.2022 г.

ОУ ГЕО МИЛЛЕВ с. ЧЕРНОКОВО

(написване на разпоредителя с бюджет)

Върбина

(написване на извънредния разпоредител с бюджет)

ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА

98 СЕС - КСФ

(в лева)

Уточнен план 2022 - БЮДЖЕТНО САДО				Уточнен план 2022 - БЮДЖЕТНО САДО			
Уточнен план Общо		Установен местни дейности		Установен местни дейности		Установен местни дейности	
Уточнен план Общо	Установен местни дейности	Установен местни дейности	Установен местни дейности	Установен местни дейности	Установен местни дейности	Установен местни дейности	Установен местни дейности
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
0.5							
V. БЮДЖЕТНО САДО - ДЕФИЦИТ (+) / ИЗЛИШЪК (+)	(V-І-І-ІІ-ІІІ-ІV.)	0	0	0	1.075	0	1.075
VI. ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНОТО САДО (V=V.)		0	0	0	(1.075)	0	(1.075)
	0	0	0	0	0	0	0

ОТЧЕТНИ ДАННИ ПО ЕБК ЗА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ - КСФ

за периода	от 10
01.1.2022 г.	31.12.2022 г.

(написване на разпоредителя с бюджет)

Върбина

ФИНАНСОВО-ПРАВНА ФОРМА

98 СЕС - КСФ

(в лева)

Уточнен план 2022 - ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНО САДО				Уточнен план 2022 - ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНО САДО			
Уточнен план Общо		Установен местни дейности		Установен местни дейности		Установен местни дейности	
Уточнен план Общо	Установен местни дейности	Установен местни дейности	Установен местни дейности	Установен местни дейности	Установен местни дейности	Установен местни дейности	Установен местни дейности
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
0.6							
VII. ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ (финансиране на бюдж. салдо)							
§§ под-§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ						
	0.6						
88-00 Събрани средства и изчуврени плащания за сметка на други бюджети, сметки и фондове		0	0	0	-1.075	0	-1.075
XV/3/3 Събрани средства и изчуврени плащания от/за сметки за среziствата от Европейския съюз		0	0	x	-1.075	x	-1.075
ИТОГ	99-99 VII. ВСИЧКО ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ	0	0	0	-1.075	0	-1.075
		0	0	0	0	0	0

И.1. СЧИТОВОДИТЕЛ:

(име и фамилия)

Георги Петров

(име и фамилия)

И.2. РАЗХОДИЩОДЕЙНОСТИ

Иван Тодоров

(име и фамилия)

Ръководител

Иван Тодоров

(име и фамилия)

e-mail:

e-mail:

Иван Тодоров

(име и фамилия)

Ръководител

e-mail:

Иван Тодоров

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
02:	ЕФРР - ОИ "Наука и образование за интелектуален растър"							
от/днейнот:	ПГР(ОД 2014-2020)							
3321	3322 Неподвалимари на училища, без професионални гимназии							
3322	(запасяване на здравето)							
01-40 Заплати и взнаграждения за персонала, наст по трудови и служебни правоотношения	0	0	0	0	1 630	0	0	1 630
01-41 заплати и взнаграждения на персонала наст по трудови правоотношения	0	0	0	0	1 630	0	0	1 630
05-40 Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	0	0	0	245	0	0	245
05-51 осигурителни вноски от работодатели за Трудовото общинско осигуряване (ДОО)	0	0	0	0	120	0	0	120
05-52 осигурителни вноски от работодатели за Членовския пензионен фонд (ЧПФ)	0	0	0	0	46	0	0	46
05-60 здравни-осигурителни вноски от работодатели	0	0	0	0	50	0	0	50
05-70 вноски за болевиплатено задължително осигуряване от работодатели	0	0	0	0	29	0	0	29
10-90 Издръжка	0	0	0	0	190	0	0	190
10-15 наем/предплати	0	0	0	0	190	0	0	190
99-99 ИТОГО РАЗХОДИ ЗА ДЕННОСТ 0000	0	0	0	0	1 485	0	0	1 485
(в лв)								

(в лв)