

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ“**  
**с.ЧЕРНООКОВО общ.ВЪРБИЦА обл.ШУМЕН**

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024г.

*Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №8 от 04.09.2023г.*

**РАЗДЕЛИ:**

**I. Анализ и оценка на действителното състояние на училищната дейност.**

**II. Мисия и визия на училището:**

1. Цел.
2. Стратегия.
3. Приоритет.

**III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:**

1. Квалификационна дейност.
2. Видове вътрешноучилищен контрол.
3. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
4. Основни приоритети във взаимодействието с факторите на социалната среда.

**IV. Здравно образование на учениците:**

1. Основни цели.
2. Дейности.
3. Международни и национални кампании.

**V. Приложения:**

1. План за дейността на Комисията за борба с противобществени прояви на малолетни и непълнолетни.
2. План за дейността на Комисията за безопасност на движението.
3. План за дейността на Комисията при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
4. План за дейността на Комисията за безопасни условия на обучение и труд.
5. План за дейността на Комисията за вътрешно методическо обучение.

**ПЪРВИ РАЗДЕЛ:**

**Анализ и оценка на действителното състояние на училищната дейност.**  
Цялостната дейност на ОУ “Гео Милев” през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. През изминалата учебна година педагогическият колектив насочи усилията си за повишаване на качеството на ОВП, като необходимо условие за обучението на учениците и реализацията им в по-горна степен на обучение; извеждане на ролята на възпитателната работа на позиции, гарантиращи създаването на морален облик и лични убеждения.

Целта беше разгърнатата в различни дейности, сред които се открояват вътрешно-училищния контрол, квалификационната дейност и гражданското образование в рамките на ЧК.  
Като характерен белег в урочната работа може да се отбележи стремежа на учителите към разнообразяване на формите и методите на преподаване и контролът върху поведението на учениците и личната им отговорност в хода на учебната година.

Проблемите, които имаме и ще решаваме през тази година са:

- езиковото обучение на учениците /по БЕЛ/.
- опазване и обогатяване на материалната база.
- приобщаване на родителите при решаване на училищни проблеми и уточняване на задълженията им в обучението на техните деца.

## **ВТОРИ РАЗДЕЛ:**

### **Мисия на училището.**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и висококачествено профилирано обучение, гарантирано от квалифицирани преподаватели и реализирано според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### **Визия на училището.**

ОУ „ГЕО МИЛЕВ“ с.ЧЕРНООКОВО през текущата учебна година трябва да представлява образователна институция със характерен собствен облик и качество на обучението и възпитанието на подрастващото поколение.

#### **ЦЕЛ:**

- Да съдейства физическото и духовно развитие на ученика за успешното му ориентиране, адаптиране и реализиране в обществото или в по-горна степен на обучение.
- Да създаде условия за формиране на ценностни ориентации, свързани с българската национална идентичност /уважение, съпричастност и гражданска отговорност/.
- Да създаде условия за развитие на потребности, интереси и нагласи за обучение, учене и самоусъвършенстване през целия му живот.
- Дейности по кариерно ориентиране по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“.
- Дейности по Наредба за приобщаващото образование(обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.; изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г.) (акт. 04.11.2021 г.)Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.
- Дейности по проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“;
- Дейности по проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“;
- Дейности по проект BG05M2OP001-1.001-0001 „Успех за теб“
- Дейности по Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“;

#### **СТРАТЕГИЯ:**

- Високо качество на подготовката на учениците.
- Изграждане на собствен облик и ценности.
- Демократизация и хуманизация в обучението, т.е. поставяне на ученика в центъра на цялата училищна дейност, грижа и внимание към неговото развитие /възпитание и обучение/.
- Стимулиране активността на учениците в ООП , в групите по ИУЧ и ПИГ, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
- Обогатяване на материалната база.
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.
- Повишаване ефективността на ОВП чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност.
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол , тютюнопушене и наркомании.
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти.
- Мерки за намаляване броя на отпадащите и/или трайно непосещаващите учебните занятия.

7. Дейности по проект BG05M2OP001-1.001-0001 „Успех за теб“

8. Дейности по Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“.

II. Квалификационна дейност в ОУ /теми и форми на вътрешно-методическа и педагогическа дейност/.

1. Проучване потребностите за квалификация на учителите на вътрешноучилищно и регионално ниво.

2. Изготвяне на план за дейността ВМО.

3. Подчиняване на цялостната дейност на ОВП на проблема на учениците, тяхното задържане в ОУ, обучение, възпитание и подготовка за реализиране в по-горен клас, степен на обучение и реализация в обществото, а именно:

- приемственост в обучението.

- проверка и оценка на знанията.

- практическа насоченост на обучението.

- индивидуален подход в работата с учениците.

Отчитане резултатите чрез:

- контрол на директора през учебната година.

- събеседване в рамките на методическото обединение по културно-образователните области в двете степени на обучение.

- обсъждане резултатите от ОВП в края на учебните срокове.

- обсъждане резултатите на тематичен ПС.

III. Ръководно-контролната дейност в ОУ.

Видове вътрешно-училищен контрол, обекти, форми и срокове:

1. Видове контрол:

1.1. Административен:

1.1.1. На задължителната училищна документация:  
-- електронни дневници – ежедневно  
-- главна книга – м.IX

1.1.2. Състоянието на документацията на учителите – веднъж на всеки учебен срок.

1.1.3. Проверка ефективността от работата на дежурния учител – ежеседмично.

1.1.4. Спазване на работното време – ежедневно, чрез текущо наблюдение.

1.2. Педагогически контрол:

1.2.1. Провеждане на комплексни проверки, съгласно годишния комплексен план, които се отчитат на заседание на ПС. С резултатите от посещенията при съответните учители да се запознае целият педагогически колектив.

1.2.2. Текущи проверки, съгласно плана на училището. Всеки учител да бъде проверен(посетен) най-малко един път през срока.

1.2.3. Регистриране резултатите от ОВП – ежесечно.

1.2.4. Проверка работата на отделни учители – организират се по предложение или с помощта на експерти от РУО на МОН – при необходимост да се откроят проблемите в отделните звена на училищната дейност.

1.2.5. Индивидуално-корекционно възпитателно въздействие върху отделни групи или всички ученици.

1.2.6. Опазване на МТБ(УТС) от страна на учители, ученици и помошен персонал.

2. Форми на контрол:

2.1. Посещение на учебни часове по ООП.

2.2. Посещение на учебни часове по ИУЧ, ПИГ, ЧК, извънкласни форми и други.

2.3. Проверка на знанията на учениците в определен клас или предмет чрез тест, чрез контролни работи или чрез разговори.

2.4. Проверка на продукти от дейността на учениците – изработени предмети по ТТ, по ИИ и други.

2.5. Разговор с учители, ученици и родители.

3. Резултатите от контролната дейност на Директора да се отчитат на заседание на ПС в края на двета учебни срока.

IV. Теми и график на заседанията на ПС:

#### **м. СЕПТЕМВРИ**

1. Приемане на годишния план на училището.

2. Приемане правилника за дейността на ОУ.

3. Приемане на Списък-образец №1.

4. Приемане на седмичното разписание на часовете.

5. Утвърждаване на класните ръководители.

## **ПРИОРИТЕТ:**

- Издигане качеството на обучение по предмети.
- Педагогическо общуване и взаимодействие в рамките на осъществяване на възпитателните цели на обучението.
- Издигане на равнището на родноезикова подготовка /по БЕЛ/.
- Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Граждански образование.
- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години.
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми .
- Реализиране на националното външно оценяване за учениците от 4. и 7. клас

## **ТРЕТИ РАЗДЕЛ:**

### **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.**

#### **I. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:**

##### **1. Дейности, свързани с усъвършенстването на технологиите, методите, средствата и организацията на**

**обучението:**

1.1. След проверка готовността на учениците за училище, материалите от нея да се съхраняват през целия период на обучение в начална степен и през цялата учебна година в прогимназиална степен, с цел проследяване индивидуалното развитие на учениците.

1.2. Всеки класен ръководител да работи целенасочено върху възпитанието на подрастващите, използвайки най-результатните форми, методи и средства. В часа на класа да бъдат разгледани теми, свързани с правилата за културно поведение в училището, у дома и обществото; личната хигиена и отношение към училищната хигиена и пособия.

1.3. Целия педагогически колектив да работи върху проблема за опазване на учебно-материалната база и създаване на благоприятна обстановка за труд и обучение.

1.4. В ОУ да се изгради система за успешното и своевременно решаване на проблема с прибирането на децата до 16 год.възраст.

1.5. Прилагане на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 219 ОТ 5 ОКТОМВРИ 2017 г. за приемане на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

1.6. Във връзка с повишаване качеството на ОВП, всеки учител при подготовката на урочните единици, да планира и реализира форми за индивидуализация и диференциация на обучението с цел работа, както с изявляващи се ученици, така също и с онези, които трудно усвояват общеобразователния минимум.

1.7. Да се организира от страна на директора и на учителите ефективен вътрешноучилищен контрол.

1.8. При установяване на случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие или при кризисна ситуация подава незабавно информация в РУ на МВР и на съответните отдели за закрилана детето към дирекциите „Социално подпомагане“.

2. Дейности, свързани със социализацията и гражданско образование на учениците се конкретизират в плана за възпитателната работа и се осъществяват в учебната и извънкласна дейност.

3. Дейности по кариерно ориентиране по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“.

4. Дейности по Наредба за приобщаващото образование(обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.; изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г.) (акт. 04.11.2021 г.) Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.

5. Дейности по проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“;

6. Дейности по проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“;

## ЧЕТВЪРТИ РАЗДЕЛ:

### **Здравно образование на учениците**

#### I. Основни цели:

1. Опазване на живота и здравето на учениците;
2. Правила за работа в условия на COVID-19;
3. Запознаване с правилата за лична и обществена хигиена;
4. Борба против употреба на цигари, алкохол и наркотични вещества;
5. Запознаване с опасността и профилактиката на СПИН, на венерически и други болести;
6. Повишаване и затвърждаване на здравното образование на учениците;
7. Изграждане и затвърждаване на навици за опазване на живота и здравето у учениците;

#### II. Дейности:

1. Организиране на беседи със здравна тематика в ЧК и общеучилищно;
2. Провеждане на практически обучения за оказване на първа помощ;
3. Кратки отбелязвания на международни и национални здравни кампании;
4. Провеждане на общеучилищно състезание за оказване на първа помощ;

#### III. Международни и национални кампании:

Световен ден за борба с остеопорозата. Световен ден профилактика на йоддефицитните заболявания.

1. – **20 октомври;**
2. Международен ден без тютюнопушене – **Всеки трети четвъртък на месец ноември;**
3. Световен ден на профилактика на раковите заболявания – **18 ноември;**
4. Световен ден за борба със СПИН – **1 декември;**
5. Световен ден за борба с туберкулозата – **24 март;**
6. Световен ден на здравето – **7 април;**
7. Световен ден на жертвите на СПИН – **Всяка трета неделя на месец май;**
8. Световен ден без тютюнопушене – **31 май;**
9. Международен ден на борба с наркоманиите – **26 юни;**

## ПЕТИ РАЗДЕЛ:

### **Приложения.**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ №1:**

#### **План за дейността на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.**

##### I.Основни цели:

- 1.Предотвратяване и борба с противообществените прояви.
- 2.Навременно реагиране на проявите, противоречащи на законността и Правилника на училището.
- 3.Системна и целенасочена работа с потенциалните извършители на противообществени прояви с цел тяхното предотвратяване.
- 4.Осигуряване на условия за нормално развитие и възпитание на учениците.

##### II.Състав на комисията:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Енвер Якуб Исуф                                      | -- Председател |
| 2. Медине Ибрямова Хюсеинова                            | -- Член        |
| 3. Айше Незир Ахмед                                     | -- Член        |
| 4. Гюлджан Мехмед Исуф                                  | -- Член        |
| 5. Неджибе Хюсеинова Мехмед                             | -- Член        |
| 5. Мехмед Мустафа Мехмед<br>(Комисията се избира от ПС) | -- Член        |

(Комисията се избира от ПС)

III.Мероприятия и задачи – календарен план:

- 1.Председателят свиква комисията на редовни заседания два пъти в годината /в края на всеки срок/ и при нетърпяща отлагане проява.
- 2.При констатиране на противообществена проява председателя на комисията уведомява Директора на ОУ, кмета на селото, общинската комисия и детската педагогическа стая.
- 3.Класните р-ли подбират теми за ЧК свързани с проблемите на противообществените прояви /срок до края на I-ви уч. срок/.
- 4.Да заведат на отчет всички не посещаващи училището ученици и тези над определения разрешен брой отсъствия, за които да съобщават на родителите им.

## **м.НОЕМВРИ**

- 1.Избор на секретар на ГС.
- 2.Приемане плана за работата на комисиите.
- 3.Приемане решение за работа по проблема „Прибиране и задържане на учениците, подлежащи на задължително обучение”.

## **м.ДЕКЕМВРИ**

- 1.Информация за неприбраните ученици в ОУ.
- 2.Анализ на състоянието на успеха и дисциплината в ОУ – докладват класните ръководители (резултати от ОВП).
- 3.Приемане на решения за евентуално подобряване на състоянието на успеха и дисциплината в ОУ.

## **м.ФЕВРУАРИ**

- 1.Анализ на резултатите от ОВП през I учебен срок.
- 2.Доклади на председателите на помощни комисии.

## **м. МАРТ**

- 1.Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2024/2025г.
- 2.Определяне на ред и прием на ученици в първи и пети клас за учебната 2024/2025г.

## **м.ЮНИ**

- 1.Анализ на резултатите от ОВП през изтеклата учебна година.

### V.Действия на Педагогическия персонал:

- 1.Училищното ръководство в лицето на Директора и целия училищен колектив да работят за осъществяване на по-тясно сътрудничество с родителите на учениците чрез различни форми като:
  - педагогическо съдействие.
  - консултации.

-приобщаване на родителите към общоучилищния живот(чествания на празници, индивидуални изяви на ученици, социални проблеми и обогатяване на УМБ на ОУ).

2.Да се усъвършенства характера на срещите с родителите: тяхното присъствие и информационната дейност на класните р-ли и останалите учители.

Работата на класните ръководители да се ориентира към:

- 2.1.Уточняване задълженията на родителите за осигуряване присъствието на учениците в училище.
- 2.2.Разясняване решаващата роля на родителите за възпитанието на учениците.
- 2.3.Ангажиране на родителите с проблемите свързани със:

- социалното поведение и личното развитие на учащите;
- спазване на дневния режим от децата им;
- създаване на навици за самостоятелна подготовка на уроците;
- законовите разпоредби и изисквания на образователната с-ма,
- опазването и обогатяването на УМБ в ОУ

2.4.Родителските срещи да се организират най-малко два пъти за учебен срок по инициатива на класните р-ли или по нареддане на Директора.

- 2.5.Да се осъществи двукратно посещение от кл. р-ли в домовете на учениците през уч. година.
3. Външни връзки на ОУ:

3.1.Връзки с други институции, като възможности за обогатяване на познавателния и комуникативен потенциал на учениците:връзки с други училища, организации, фирми и други.

3.2.Привличане на общественици и специалисти (здравни, социални или общински) за решаване и подпомагане на училищни проблеми.

3.3.Учредяване на училищно настоятелство за оказване на по-ефикасна разнопосочна помощ и съдействие на училището.

5. При причинена имуществена вина да изискват от родителите им възстановяване или заплащане.

6. Председателят на комисията да информира ПС на двата последни за двата уч. срока заседания.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №2:**

План за дейността на Комисията за безопасност на движението по пътищата.

I. Основни цели:

1. В изпълнение на ЗДП от 01.09.1999г. всички ученици от I до VII клас изучават задължително Правилата за движение по пътищата.

2. Обучението на учениците се провежда като предвидения учебен план се разпределя равномерно през годината по класове според броя на часовете в ЧК от правоспособни водачи на МПС /учители/ по утвърдените програми и учебни тетрадки – както следва:

КЛАС	ГЛОБАЛНА ТЕМА	БРОЙ ЧАСОВЕ ГОДИШНО
I	Отивам на училище.	9
II	Отивам на училище с обществен транспорт.	6
III	На пътя е опасно.	6
IV	Безопасно преминаване на пешеходните пътеки през кръстовище	6
V	Моят велосипед	5
VI	Етично взаимоотношение между участниците в движение	5
VII	Движение при особено трудни условия	5

3. Класните р-ли в срок до 30.09.2023г. да определят съвместно с родителите най-краткия път на учениците от I клас от дома до училището и обратно.

4. Веднъж седмично в ЧК класните р-ли да напомнят правилата за БДП.

5. В последния учебен час с всички ученици да се провежда “5-минутка БДП” като им се напомнят правилата за движение като пешеходци.

6. След завършване на учебните занятия учениците от I до VII клас, които са целодневно обучение се предават на учителите-ЦДО.

7. При излети, походи и екскурзии предварително да се напомнят изискванията за БДП. Учениците да бъдат инструктирани за това срещу подпись от класен р-л или учител, който отговаря за класа.

II. Състав на комисията:

1. Мехмед Мустафа Мехмед -- Председател  
2. Айше Незир Ахмед -- Член  
3. Енвер Якуб Исуф -- Член

(Комисията се избира от ПС).

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №3:**

План за дейността на Комисията при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

I. Основни цели:

1. Първостепенна цел – **ОПАЗВАНЕ НА ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА НА УЧЕНИЦИТЕ** при БАКП.

2. Опазване на здравето и живота на педагогически и помощен персонал при БАКП.

3. Опазване и съхраняване на УМБ при БАКП чрез ефективни действия на целия персонал.

II. Състав на комисията:

1. Ахмед Мустафов Капустрев -- Председател  
2. Енвер Якуб Исуф -- Член  
3. Мехмед Мустафа Мехмед -- Член

(Комисията се избира от ПС съгласувано с Указанието по БАКП).

III. Мероприятия и задачи:

1. В ЧК класните ръководители да разискват върху теми при БАКП.

2. В ЧК класните р-ли да запознаят учениците с плана за бърза и стройна евакуация при БАКП.

3. Във връзка с подготовката за есенно-зимния сезон е необходимо всички учители, ученици и помощен персонал при създадени трудни ситуации да действат съобразно посочените изисквания.

4. Действия при пожар:

-- Учителите извеждат учениците по най-бързия начин по строго определен път/съобразно огнището на пожара/ и бъдат заведени на безопасно разстояние и място. За целта да се използват изходните места спазвайки плана за евакуация.

- Незабавно да се уведоми тел.112 за възникналия пожар.
- До идване на противопожарните средства с помощта на населението да се локализира огнището на пожара.
- Инцидентното напускане на сградата да се извърши под контрола на учителите, а ръководството да се осъществи от Председателя на комисията при БАКП /при отсъствието им ръководството да се поеме от Дежурния учител/.

#### 5.Действия при бедствия и земетресения:

- След прекратяване на първия трус, при най-голяма бързина и ред учениците да бъдат изведени от съответните учители на безопасно място извън сградата.
- При затрупване на единия от разпоредените изходи да се използват да се използват други безопасни изходи /вкл.прозорци/.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ №4:**

План за дейността на **Комисията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.**

#### I.Основни цели:

- 1.Осигуряване на условия, които гарантират запазването на здравето и живота на учениците, учителите и помощният персонал при провеждане на учебни занятия и мероприятия.
- 2.Констатиране и своевременно отстраняване на причини застрашаващи БУВОТ.

#### II.Състав на комисията:

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| 1. Енвер Якуб Исуф  | – Председател |
| 2. Айше Незир Ахмед | – Член        |
| 3. Бахрие Якуб Исуф | – Член        |

(Комисията се избира от ПС).

#### III.Мероприятия и задачи:

##### 1.Извършване на периодичен инструктаж:

- на педагогическия персонал;
- на непедагогическия персонал;
- на учениците;

- 2.Всеки класен ръководител да направи оглед на съответната класна стая относно нейната безопасност.
- 3.Преди започване на часа учителите да огледат безопасността на стаите /физ. салон, физ.площадки – уреди, прибори и учебната работилница/.

- 4.Да се проведе инструктаж по ФВС, ТП, Физика и Химия.

- 5.Учителите по ФВС да водят занятия в подходящи облекла, каквите се изискват от учениците; да проверяват изправността на всички уреди и пособия, като повредените своевременно се обезопасяват.

- 6.Учителите по ТП да обучават учениците при обезопасени машини и при спазване на съответните правила.Да се окачат табели със забрани.

- 7.Преди всяко занятие по ТП и по ФВС да се направи начален инструктаж по охрана и безопасност на занятията, ако това е необходимо.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ №5:**

План за дейността на **Комисията за вътрешно-методическо обединение.**

#### I.Основни цели:

- 1.Подобряване методиката на обучение.
- 2.Търсене и прилагане на новостите в образованието.
- 3.Подобряване на учебно-материалната база.

#### II.Състав на комисията:

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| 1. Решиде Моллова            | – Председател |
| 2. Гюлджан Мехмед Исуф       | – Член        |
| 3. Айше Незир Ахмед          | – Член        |
| 4. Медине Ибрямова Хюсейнова | – Член        |
| 5. Неджибе Мехмед            | – Член        |
| 6. Зюхре Шефкет              | - Член        |

(Комисията се избира от ПС).

#### III.Мероприятия и задачи:

- Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.

- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
- Квалификационната дейност да съдейства успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОИ и развиване на уменията на учениците за решаване на проблеми.
- Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- Да се подпомага на работата на класните ръководители за изграждане на социални и гражданска инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.
- Да се изгради механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

ДИРЕКТОР:

Ахмед Капустрев



