

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ”
с.ЧЕРНООКОВО общ.ВЪРБИЦА обл.ШУМЕН

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027г.

Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №9 от 02.09.2026г.

РАЗДЕЛИ:

I. Анализ и оценка на действителното състояние на училищната дейност.

II. Мисия и визия на училището:

1. Цел.
2. Стратегия.
3. Приоритет.

III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

1. Квалификационна дейност.
2. Видове вътрешноучилищен контрол.
3. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
4. Основни приоритети във взаимодействието с факторите на социалната среда.

IV. Здравно образование на учениците:

1. Основни цели.
2. Дейности.
3. Международни и национални кампании.

V. Приложения:

1. План за дейността на Комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.
2. План за дейността на Комисията за безопасност на движението.
3. План за дейността на Комисията при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
4. План за дейността на Комисията за безопасни условия на обучение и труд.
5. План за дейността на Комисията за вътрешно методическо обучение.

ПЪРВИ РАЗДЕЛ:

Анализ и оценка на действителното състояние на училищната дейност.

Цялостната дейност на ОУ “Гео Милев” през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. През изминалата учебна година педагогическият колектив насочи усилията си за повишаване на качеството на ОВП, като необходимо условие за обучението на учениците и реализацията им в по-горна степен на обучение; извеждане на ролята на възпитателната работа на позиции, гарантиращи създаването на морален облик и лични убеждения.

Целта беше разгърната в различни дейности, сред които се открояват вътрешно-училищния контрол, квалификационната дейност и гражданското образование в рамките на ЧК.

Като характерен белег в урочната работа може да се отбележи стремежа на учителите към разнообразяване на формите и методите на преподаване и контролът върху поведението на учениците и личната им отговорност в хода на учебната година.

Проблемите, които имаме и ще решаваме през тази година са:

- езиковото обучение на учениците /по БЕЛ/.
- опазване и обогатяване на материалната база.
- приобщаване на родителите при решаване на училищни проблеми и уточняване на задълженията им в обучението на техните деца.

ВТОРИ РАЗДЕЛ:

Мисия на училището.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и висококачествено профилирано обучение, гарантирано от квалифицирани преподаватели и реализирано според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас.

Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Визия на училището.

ОУ „ГЕО МИЛЕВ” с. ЧЕРНООКОВО през текущата учебна година трябва да представлява образователна институция със характерен собствен облик и качество на обучението и възпитанието на подрастващото поколение.

ЦЕЛ:

- Да съдейства физическото и духовно развитие на ученика за успешното му ориентиране, адаптиране и реализиране в обществото или в по-горна степен на обучение.
- Да създаде условия за формиране на ценностни ориентации, свързани с българската национална идентичност /уважение, съпричастност и гражданска отговорност/.
- Да създаде условия за развитие на потребности, интереси и нагласи за обучение, учене и самоусъвършенстване през целия му живот.
- Дейности по Наредба за приобщаващото образование
- Дейности по проект BG05M2OP001-1.001-0001 „Успех за теб“
- Дейности по Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“;
- Дейности по проект BG05SFPR001-2.001 “Компетентности на фокус”.

СТРАТЕГИЯ:

- Високо качество на подготовката на учениците.
 - Изграждане на собствен облик и ценности.
 - Демократизация и хуманизация в обучението, т.е. поставяне на ученика в центъра на цялата училищна дейност, грижа и внимание към неговото развитие /възпитание и обучение/.
 - Стимулиране активността на учениците в ООП, в групите по ИУЧ, ФУЧ и ПИГ, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
 - Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
 - Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
 - Обогащане на материалната база.
 - Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
 - Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.
 - Повишаване ефективността на ОВП чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
 - Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност.
 - Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании.
 - Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Разработване и спечелване на проекти.
- Мерки за намаляване броя на отпадащите и/или трайно непосещаващите учебните занятия.

ПРИОРИТЕТ:

- Издигане качеството на обучение по предмети.
- Педагогическо общуване и взаимодействие в рамките на осъществяване на възпитателните цели на обучението.
- Издигане на равнището на родноезикова подготовка /по БЕЛ/.
- Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години.
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
- Реализиране на националното външно оценяване за учениците от 4. и 7. клас

ТРЕТИ РАЗДЕЛ:

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

I. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

1. Дейности, свързани с усъвършенстването на технологиите, методите, средствата и организацията на обучението:

1.1. След проверка готовността на учениците за училище, материалите от нея да се съхраняват през целия период на обучение в начална степен и през цялата учебна година в прогимназиална степен, с цел проследяване индивидуалното развитие на учениците.

1.2. Всеки класен ръководител да работи целенасочено върху възпитанието на подрастващите, използвайки най-резултатните форми, методи и средства. В часа на класа да бъдат разгледани теми, свързани с правилата за културно поведение в училището, у дома и обществото; личната хигиена и отношение към училищната хигиена и пособия.

1.3. Целият педагогически колектив да работи върху проблема за опазване на учебно-материалната база и създаване на благоприятна обстановка за труд и обучение.

1.4. В ОУ да се изгради система за успешното и своевременно решаване на проблема с прибирането на децата до 16 год. възраст.

1.5. Прилагане на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 219 ОТ 5 ОКТОМВРИ 2017 г. за приемане на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

1.6. Във връзка с повишаване качеството на ОВП, всеки учител при подготовката на урочните единици, да планира и реализира форми за индивидуализация и диференциация на обучението с цел работа, както с изявяващи се ученици, така също и с онези, които трудно усвояват общообразователния минимум.

1.7. Да се организира от страна на директора и на учителите ефективен вътрешноучилищен контрол.

1.8. При установяване на случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие или при кризисна ситуация подава незабавно информация в РУ на МВР и на съответните отдели за закрилана детето към дирекциите „Социално подпомагане“.

2. Дейности, свързани със социализацията и гражданското образование на учениците се конкретизират в плана за възпитателната работа и се осъществяват в учебната и извънкласна дейност.

2.1. Дейности по Наредба за приобщаващото образование (обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 92 от 27 октомври 2020 г.) (акт. 04.11.2021 г.) Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.

2.2. Дейности по проект BG05M2OP001-1.001-0001 „Успех за теб“;

2.3. Дейности по Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“.

2.4. Дейности по проект BG05SFPR001-2.001 „Компетентности на фокус“.

II. Квалификационна дейност в ОУ /теми и форми на вътрешно-методическа и педагогическа дейност/.

1. Проучване потребностите за квалификация на учителите на вътрешноучилищно и регионално ниво.

2. Изготвяне на план за дейността ВМО.

3. Подчиняване на цялостната дейност на ОВП на проблема на учениците, тяхното задържане в ОУ, обучение, възпитание и подготовка за реализиране в по-горен клас, степен на обучение и реализация в обществото, а именно:

- приемственост в обучението.
- проверка и оценка на знанията.
- практическа насоченост на обучението.
- индивидуален подход в работата с учениците.

Отчитане резултатите чрез:

-контрол на директора през учебната година.

-събеседване в рамките на методическото обединение по културно-образователните области в двете степени на обучение.

-обсъждане резултатите от ОВП в края на учебните срокове.

-обсъждане резултатите на тематичен ПС.

III.Ръководно-контролната дейност в ОУ.

Видове вътрешно-училищен контрол, обекти, форми и срокове:

1.Видове контрол:

1.1.Административен:

1.1.1.На задължителната училищна документация:

-- електронни дневници -- ежедневно

1.1.2.Състоянието на документацията на учителите – веднъж на всеки учебен срок.

1.1.3.Проверка ефективността от работата на дежурния учител – ежеседмично.

1.1.4.Спазване на работното време – ежедневно, чрез текущо наблюдение.

1.2.Педагогически контрол:

1.2.1.Провеждане на комплексни проверки, съгласно годишния комплексен план, които се отчитат на заседание на ПС. С резултатите от посещенията при съответните учители да се запознае целият педагогически колектив.

1.2.2.Текущи проверки, съгласно плана на училището. Всеки учител да бъде проверен(посетен) най-малко един път през срока.

1.2.3.Регистриране резултатите от ОВП – ежесрочно.

1.2.4.Проверка работата на отделни учители – организират се по предложение или с помощта на експерти от РУО на МОН – при необходимост да се открият проблемите в отделните звена на училищната дейност.

1.2.5.Индивидуално-корекционно възпитателно въздействие върху отделни групи или всички ученици.

1.2.6.Опазване на МТБ (УТС) от страна на учители, ученици и помощен персонал.

2.Форми на контрол:

2.1.Посещение на учебни часове по ООП.

2.2.Посещение на учебни часове по ИУЧ,ФУЧ, ПИГ, ЧК, извънкласни форми и други.

2.3.Проверка на знанията на учениците в определен клас или предмет чрез тест, чрез контролни работи или чрез разговори.

2.4.Проверка на продукти от дейността на учениците – изработени предмети по ТТ, по ИИ и други.

2.5.Разговор с учители, ученици и родители.

3.Резултатите от контролната дейност на Директора да се отчитат на заседание на ПС в края на двата учебни срока.

IV.Теми и график на заседанията на ПС:

м.СЕПТЕМВРИ

1.Приемане на годишния план на училището.

2.Приемане правилника за дейността на ОУ.

3.Приемане на Списък-образец №1.

4.Приемане на седмичното разписание на часовете.

5.Утвърждаване на класните ръководители.

м.НОЕМВРИ

1.Избор на секретар на ПС.

2.Приемане плана за работата на комисиите.

3.Търсене на начини, методи и средства за привличане на ученици с цел увеличаване на броя им.

4.Анализ на резултатите от входно ниво по предмети.

5.Доклад на Екип за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

м.ДЕКЕМВРИ

1.Информация за неприбраните ученици в ОУ.

2.Анализ на състоянието на успеха и дисциплината в ОУ – докладват класните ръководители (резултати от ОВП).

3.Приемане на решения за евентуално подобряване на състоянието на успеха и дисциплината в ОУ.

м.ЯНУАРИ

1. Анализ на резултатите от ОВП през I учебен срок.
2. Доклади на председателите на помощни комисии.
3. Отчет на резултатите от проведените проверки във връзка с План за контролната дейност за уч.2026/2027г.

м. МАРТ

1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2027/2028г.
2. Определяне на ред и прием на ученици в първи и пети клас за учебната 2027/2028г.
3. Анализ и оценка на резултатите от класните работи за първи срок, анализ и оценка на резултатите от междинно ниво по предмети, анализ и оценка на проведените контролни работи по предмети за първи срок.

м.ЮНИ

1. Анализ на резултатите от ОВП през изтеклата учебна година.
2. Кандидатстване по Национални програми.

V. Дейности на Педагогическия персонал:

1. Училищното ръководство в лицето на Директора и целия училищен колектив да работят за осъществяване на по-тясно сътрудничество с родителите на учениците чрез различни форми като:

- педагогическо съдействие.
- консултации.
- приобщаване на родителите към общоучилищния живот(чествания на празници, индивидуални изяви на ученици, социални проблеми и обогатяване на УМБ на ОУ).

2. Да се усъвършенства характера на срещите с родителите: тяхното присъствие и информационната дейност на класните р-ли и останалите учители.

Работата на класните ръководители да се ориентира към:

- 2.1. Уточняване задълженията на родителите за осигуряване присъствието на учениците в училище.
- 2.2. Разясняване решаващата роля на родителите за възпитанието на учениците.
- 2.3. Ангажиране на родителите с проблемите свързани със:

- социалното поведение и личното развитие на учащите;
- спазване на дневния режим от децата им;
- създаване на навици за самостоятелна подготовка на уроците;
- законовите разпоредби и изисквания на образователната с-ма,
- опазването и обогатяването на УМБ в ОУ

2.4. Родителските срещи да се организират най-малко два пъти за учебен срок по инициатива на класните р-ли или по нареждане на Директора.

3. Външни връзки на ОУ:

3.1. Връзки с други институции, като възможности за обогатяване на познавателния и комуникативен потенциал на учениците: връзки с други училища, организации, фирми и други.

3.2. Привличане на общественици и специалисти (здравни, социални или общински) за решаване и подпомагане на училищни проблеми.

3.3. Учредяване на училищно настоятелство за оказване на по-ефикасна разнопосочна помощ и съдействие на училището.

ЧЕТВЪРТИ РАЗДЕЛ:

Здравно образование на учениците

I. Основни цели:

1. Опазване на живота и здравето на учениците;
2. Запознаване с правилата за лична и обществена хигиена;
3. Борба против употреба на цигари, алкохол и наркотични вещества;
4. Запознаване с опасността и профилактиката на СПИН, на венерически и други болести;
5. Повишаване и затвърдяване на здравното образование на учениците;
6. Изграждане и затвърдяване на навици за опазване на живота и здравето у учениците;

II. Дейности:

1. Организиране на беседи със здравна тематика в ЧК и общоучилищно;
2. Провеждане на практически обучения за оказване на първа помощ;
3. Кратки отбелязвания на международни и национални здравни кампании;

III. Международни и национални кампании:

1. Световен ден за борба с остеопорозата. Световен ден профилактика на йоддефицитните заболявания – **20 октомври**;
2. Международен ден без тютюнопушене – **Всеки трети четвъртък на месец ноември**;
3. Световен ден на профилактика на раковите заболявания – **18 ноември**;
4. Световен ден за борба със СПИН – **1 декември**;
5. Световен ден за борба с туберкулозата – **24 март**;
6. Световен ден на здравето – **7 април**;
7. Световен ден на жертвите на СПИН – **Всяка трета неделя на месец май**;
8. Световен ден без тютюнопушене – **31 май**;
9. Международен ден на борба с наркоманиите – **26 юни**;

ПЕТИ РАЗДЕЛ:

Приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1:

План за дейността на **Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.**

I. Основни цели:

1. Предотвратяване и борба с противообществените прояви.
2. Навременно реагиране на проявите, противоречащи на законността и Правилника на училището.
3. Системна и целенасочена работа с потенциалните извършители на противообществени прояви с цел тяхното предотвратяване.
4. Осигуряване на условия за нормално развитие и възпитание на учениците.

II. Състав на комисията:

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. Енвер Исуф | – Председател |
| 2. Гюлджан Исуф | – Член |
| 3. Неджибе Мехмед | – Член |
| 4. Медине Хюсеинова | – Член |
| 6. Мехмед Мехмед | – Член |

(Комисията се избира от ПС)

III. Мероприятия и задачи – календарен план:

1. Председателят свиква комисията на редовни заседания два пъти в годината /в края на всеки срок/ и при нетърпяща отлагане проява.
2. При констатиране на противообществена проява председателя на комисията уведомява Директора на ОУ, кмета на селото, общинската комисия и детската педагогическа стая.
3. Класните р-ли подбират теми за ЧК свързани с проблемите на противообществените прояви /срок до края на I-ви уч. срок/.
4. Да заведат на отчет всички не посещаващи училището ученици и тези над определения разрешен брой отсъствия, за които да съобщават на родителите им.
5. При причинена имуществена вина да изискват от родителите им възстановяване или заплащане.
6. Председателят на комисията да информира ПС на двата последни за двата уч. срока заседания.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2:

План за дейността на **Комисията за безопасност на движението по пътищата.**

I. Основни цели:

1. В изпълнение на ЗДП от 01.09.1999г. всички ученици от I до VII клас изучават задължително Правилата за движение по пътищата.
2. Обучението на учениците се провежда като предвидения учебен план се разпределя равномерно през годината по класове според броя на часовете в ЧК от правоспособни водачи на МПС /учители/ по утвърдените програми и учебни тетрадки.
3. Класните р-ли в срок до 30.09.2026г. да определят съвместно с родителите най-краткия път на учениците от начална степен от дома до училището и обратно.
4. Веднъж седмично в ЧК класните р-ли да напомнят правилата за БДП.
5. В последния учебен час с всички ученици да се провежда “5-минутка БДП” като им се напомнят правилата за движение като пешеходци.
6. След завършване на учебните занятия учениците от I до VII клас, които са целодневно обучение се предават на учителите-ИЦДО.

7. При излети, походи и екскурзии предварително да се напомнят изискванията за БДП. Учениците да бъдат инструктирани за това срещу подпис от класен ръководител или учител, който отговаря за класа.

II. Състав на комисията:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. Мехмед Мустафа Мехмед | -- Председател |
| 2. Енвер Якуб Исуф | -- Член |
| 3. Айше Незир Ахмед | -- Член |

(Комисията се избира от ПС).

ПРИЛОЖЕНИЕ №3:

План за дейността на **Комисията при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.**

I. Основни цели:

1. Първостепенна цел – **ОПАЗВАНЕ НА ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА НА УЧЕНИЦИТЕ при БАКП.**
2. Опазване на здравето и живота на педагогическия и помощен персонал при БАКП.
3. Опазване и съхраняване на УМБ при БАКП чрез ефективни действия на целия персонал.

II. Състав на комисията:

- | | |
|--------------------|---------------|
| 1. Ахмед Капустрев | – Председател |
| 2. Енвер Исуф | – Член |
| 3. Мехмед Мехмед | – Член |

(Комисията се избира от ПС).

III. Мероприятия и задачи:

1. В ЧК класните ръководители да разискват върху теми при БАКП.
2. В ЧК класните ръководители да запознаят учениците с плана за бърза и стройна евакуация при БАКП.
3. Във връзка с подготовката за есенно-зимния сезон е необходимо всички учители, ученици и помощен персонал при създадени трудни ситуации да действат съобразно посочените изисквания.
4. Действия при пожар:
 - Учителите извеждат учениците по най-бързия начин по строго определен път/съобразно огнището на пожара/ и бъдат заведени на безопасно разстояние и място. За целта да се използват изходните места спазвайки плана за евакуация.
 - Незабавно да се уведоми тел. 112 за възникналия пожар.
 - До идване на противопожарните средства с помощта на населението да се локализира огнището на пожара.
 - Инцидентното напускане на сградата да се извърши под контрола на учителите, а ръководството да се осъществи от Председателя на комисията при БАКП /при отсъствието им ръководството да се поеме от Дежурния учител/.
5. Действия при бедствия и земетресения:
 - След прекратяване на първия трясък, при най-голяма бързина и ред учениците да бъдат изведени от съответните учители на безопасно място извън сградата.
 - При затрупване на единия от разпоредените изходи да се използват да се използват други безопасни изходи /вкл. прозорци/.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4:

План за дейността на **Комисията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.**

I. Основни цели:

1. Осигуряване на условия, които гарантират запазването на здравето и живота на учениците, учителите и помощния персонал при провеждане на учебни занятия и мероприятия.
2. Констатиране и своевременно отстраняване на причини застрашаващи БУВОТ.

II. Състав на комисията:

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. Енвер Исуф | – Председател |
| 2. Медине Хюсеинова | – Член |
| 3. Гюлджан Исуф | – Член |

(Комисията се избира от ПС).

III. Мероприятия и задачи:

1. Извършване на периодичен инструктаж:
 - на педагогическия персонал;

- на непеддагогическия персонал;
- на учениците;
- 2. Всеки класен ръководител да направи оглед на съответната класна стая относно нейната безопасност.
- 3. Преди започване на часа учителите да огледат безопасността на стаите /физ. салон, физ. площадки – уреди, прибори и учебната работилница/.
- 4. Да се проведе инструктаж по ФВС, ТП, Физика и Химия.
- 5. Учителите по ФВС да водят занятия в подходящи облекла, каквито се изискват от учениците; да проверяват изправността на всички уреди и пособия, като повредените своевременно се обезопасяват.
- 6. Учителите по ТП да обучават учениците при обезопасени машини и при спазване на съответните правила. Да се окачат табели със забрани.
- 7. Преди всяко занятие по ТП и по ФВС да се направи начален инструктаж по охрана и безопасност на занятията, ако това е необходимо.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5:

План за дейността на **Комисията за вътрешно-методическо обединение.**

I. Основни цели:

1. Подобряване методиката на обучение.
2. Търсене и прилагане на новостите в образованието.
3. Подобряване на учебно-материалната база.

II. Състав на комисията:

1. Неджибе Хюсеинова Мехмед – Председател
2. Гюлджан Мехмед Исуф – Член
3. Айше Ахмед – Член
4. Медине Хюсеинова – Член

(Комисията се избира от ПС).

III. Мероприятия и задачи:

- Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и планове на методичните обединения/.
- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
- Квалификационната дейност да съдейства успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОО и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.
- Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- Да се подпомага на работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.
- Да се изгради механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

ДИРЕКТОР:.....

/Ахмед Капустрев/



УТВЪРЖДАВАМ:
Ахмед Капустрев
ДИРЕКТОР:



П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол № 9/02.09.2026г.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Една от възможностите за самоусвършестване и развитие, за повишаване на методическата подготовка и запознаване с новостите в образованието е обмяната на опит, споделянето на умения, методи и технологии, използвани в учебно-възпитателната работа. Ето защо квалификационната дейност е осъзната като необходимост от голяма част от педагогическия екип на ОУ «Гео Милев» с.Чернооково. През изминалата учебна година планираните квалификационни дейности са успешно реализирани. Проведени са различни квалификации на педагогическите кадри на ниво вътрешноучилищно, регионално, общинско.

Направленията, по които е работено са:

- Ефективна организация на дейността на класните ръководители
- Мотивиране активността на учениците по различни учебни предмети
- Водене и съхраняване на задължителната училищна документация
- Превенции на опасностите в съвременното образование (агресия, тормоз)
- Похвати на взаимодействие между учители, родители и ученици
- Споделяне на добри практики

С навлизането на съвременните информационни и комуникационни технологии в училище, както и в пряката работа на учителя с деца е необходимо осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите свързани с:

- допълнителни знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове.

На базата на проведени разговори в края на учебната година се констатираха следните изводи:

► Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 година, по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са за:

- ☐ -справяне с агресията в училище;
- ☐ -прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет);
- ☐ -прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- ☐ -подобряване ефективността на работа при целодневна организация в полуинтернатните групи
- ☐ работа с ученици със СОП;
- ☐ -задаване и оценяване на ученическите проекти;
- ☐ -необходимост от нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот

► Предпочитани форми за обучение са:

- ☐ -интерактивни обучения;
- ☐ -обмяна на положителен опит и обсъждане на добри практики;
- ☐ -семинари и дискусии;
- ☐ -курсове;
- работа в екип;

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.

- Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
- Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

2. 1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност:

- Утвърждаване на МО като център за вътрешноквалификационна дейност.
- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания.
- Използване на иновативни методи и техники в ОВП.

- Подкрепа на новоназначените специалисти за бързо адаптиране към учителската професия (наставничество).
- Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания съгласно ЗПУО .

2. 2. Извънинституционални квалификационни дейности:

- Обща педагогическа специализация.

III. ЦЕЛИ

1. Повишаване на професионалната компетентност на учителите в областта на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на педагогическите кадри в прилагането на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание; усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване на резултатите от учебната дейност и участие в извънкласни дейности.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и навици чрез формиране на умения за самостоятелно учене, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците;
5. Придобиване на допълнителни умения за работа с ученици със специални образователни потребности.
6. Придобиване на умения за представяне по достъпен начин на добри практики и постижения на други учители.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Разработване на планове за дейността на методичното обединение	Работна среща	членовете на МО	МО	септември	Председател на МО	
2.	Провеждане на квалификационни методически сбирки с учителите за обсъждане на изменения в нормативната уредба. Правила за прилагането им	Дискусия	членовете на МО	МО	октомври	Председател на МО	
3.	Ползата от целодневното обучение и обмяна на добри практики	Дискусия	Учители в ПИГ	МО	ноември	Председател на МО	
4.	Обмяна на идеи и успешни практики между учителите в методическото	Дискусия	членовете на МО	МО	постоянен	Председател на МО	

	обединение.						
5.	„Анализ на резултатите от проведеното входно ниво по предмети и набелязване на мерки за предотвратяване на пропуските”.	Дискусия	членовете на МО	МО	октомври	Председател на МО	

2. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво/ МОН, НИОКСО, РУО –Шумен,от работодателски и браншови организации на национално ниво и др. /, при покана отвън, като: семинари, курсове за повишаване на квалификацията и др.

1. Обмяна на опит с учители от други училища.
2. Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални състезания.
- 3.Посещение на учителски форуми.
4. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.
- 5.Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.
6. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.
7. Информиране на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща от МОН и други източници; информиране и консултиране на училищните общности по дейности свързани с гражданското образование.
- 8.Методическо консултиране на учителите:
 - по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);
 - в рамките на тематични работни срещи;
 - в рамките на цялостни и тематични проверки;
 - във връзка с извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни форми.

№	Тема	Форма на обучение	Участници /целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1	Интерактивни методи на обучение	Тематичен курс	учители	ДИКПО-Варна	По договаряне	директор	Бюджет на училището
2	Проектно базирано обучение	Тематичен курс	учители	ДИКПО-Варна	По договаряне	директор	Бюджет на училището

3	Обучение чрез решаване на проблеми	Тематичен курс	учители	ДИКПО-Варна	По договаряне	директор	Бюджет на училището
---	------------------------------------	----------------	---------	-------------	---------------	----------	---------------------

V. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Съгласно Колективния трудов договор за системата на народната просвета, годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

5. 1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на не по-малко от 1,2% от годишния ФРЗ.
5. 2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
5. 3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
5. 4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. 5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА УЧЕБНА 2026/2027ГОД.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ОУ «Гео Милев» с.Чернооково се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №9 от 02.09.2026година.

Този документ определя правилата за участие на персонала в ОУ «Гео Милев» с.Чернооково в квалификационната дейност за учебната 2026/2027год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият и непедagogическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1 Анализ на кадровия потенциал

4.2 Проучване на потребности от обучение и квалификация.

4.3 Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4 Планиране на обучението.

4.5 Финансово осигуряване на обучението.

4.6 Организиране и провеждане на обучението.

4.7 Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав:, председател на методическото обединение и членове. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на Училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.

5.3. В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации;

5.4. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Шумен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание,

- по препоръка на работодателя,

- по препоръка на експерти от РУО гр. Шумен и МОН.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

- преминават на нова педагогическа длъжност,
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години,
- при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;
- всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година,
- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

6. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

- 6.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на училището.
- 6.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на училището.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО-Шумен, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на директора на училището;
 - по препоръка на експерти от съответната област.
- 7.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

8. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 8.2. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет
- 8.3. Възможност за кариерното развитие.
- 8.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

- 9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
- 9.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- 9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
- 9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
- 9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване и повишаване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9 от 02.09.2026 год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.